



KOMISIONI QENDROR I ZGJEDHJEVE
KOMISIONERI SHTETËROR I ZGJEDHJEVE
DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE

NJOFTIM
PËR POZICION TË LIRË PUNE
SHEF NË SEKTORIN E KONTROLLIT FINANCIAR NË DKFAB

LËVIZJA PARALELE BRENDË TË NJËJTËS KATEGORI

Në zbatim të nenit 26, Kreut V të ligjit nr.152, datë 30.05.2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, “vendimit nr.242, të Këshillit të Ministrave datë 18.03.2015 “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”, i ndryshuar, kreu II, “Lëvizja paralele brenda së njëjtës kategori”, Komisioni Qendror i Zgjedhjeve, njofton se:

Në Administratën e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve ka 1 (një) vend të lirë pune, për nëpunës civil të kategorisë së ulët drejtuese. Kategoria e pagës III-a.

Lëvizje Paralele

Pozicioni u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se pozicioni, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende është vakant, është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës “Ngritja në detyrë”.



SHËNIM: PËR TË DY PROCEDURAT (LËVIZJE PARALELE BRENDË SË NJËJTËS KATEGORI DHE NGRITJA NË DETYRË) APLIKOHET NË TË NJËJTËN KOHË.

Afati për dorëzimin e dokumentave: 22.02.2021

Për lëvizje paralele

Afati për dorëzimin e dokumentave: 25.02.2021

Për ngritje në detyrë

Me vendimin nr.1073 prot., datë 10.02.2021 të Komisionerit Shtetëror të Zgjedhjeve procedura e plotësimit të vendit të lirë për pozicionin shef në sektorin e kontrollit financiar në DKFAB është hapur edhe për kandidatë të tjerë nga jashtë shërbimit civil që plotësojnë kushtet dhe kërkesat specifike për pranim në këtë kategori.

Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detvrat kryesore) për këtë pozicion janë:

1. Të organizojë punën në sektorin për kontrollin e financimit të partive politike, si dhe të menaxhojë në mënyrë efektive burimet njerëzore nën drejtimin e tij.
2. Të ketë aftësi për të mbikqyrur dhe evidentuar nëse në raportin e auditimit janë përfshirë zbatimi nga ana e partive politike për vitin kalendarik dhe subjekteve zgjedhore për fushatën zgjedhore, i të gjitha kërkesave që parashikon ligji për partitë politike dhe Kodin Zgjedhor për financimin e partive politike/subjekteve zgjedhore.
3. Të përgatitë relacionin me shkrim për të gjitha, raportet e auditimit të përgatitur nga ekspertët kontabël, për vitin kalendarik dhe fushatën zgjedhore duke bashkëpunuar me sektorin dhe ti paraqesë ato te eprori i drejtëpërdrejtë.
4. Të jetë i aftë për të mbikqyrur përgatitjen e database të detajuar me të gjitha të dhënat e raporteve, nga stafi i sektorit, database i miratuar paraprakisht nga Eprori.
5. Të kontrollojë dhe të përgatitë materialet në rastet kur do të jenë pjesë e project-akteve për tu paraqitur në mbledhje të KQZ-së, dhe paraprakisht ti raportojë eprorit të drejtëpërdrejtë.
6. Informon në kohë dhe paraqet rregullisht raporte më shkrim tek eprori i drejtëpërdrejtë për ecurinë e çdo veprimtarie që ka të bëjë me sektorin në periudhë zgjedhore dhe jozgjedhore.
7. Të përfaqësojë institucionin e KQZ-së në proceset gjyqësore në lidhje me financimin e partive politike në të gjitha shkallët e gjyqësorit, çështje të cilat vlerësohen nga eprori i drejtëpërdrejtë.
8. Të kryejë dhe të ushtrojë çdo kompetencë tjetër që i jepet nga eprori, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Kushtet minimale që duhet të plotësojnë kandidatët për lëvizjen paralele janë:

1. Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon.
2. Të mos ketë masë disiplinore në fuqi.
3. Të ketë të paktën dy vlerësimet e fundit “mire” ose “shumë mirë”.
4. Të plotësojë kriteret e veçanta të përcaktuara në shpalljen për konkurim.

Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë:

1. Arsim i lartë, master profesional, në shkencat Ekonomike.
2. Të ketë përvojë pune jo më pak se 3(tre) vjet, në pozicione të nivelit të ulët drejtues.
3. Të ketë njohuri të gjera të demonstruara në fushën financiare, legjislacionit financiar, njohuri mbi auditimin, njohuri shumë të mira të procedurave zgjedhore, aftësi për të përcaktuar objektiva dhe vendosur prioritete dhe respektuar afatet, aftësi për të planifikuar, rishikuar dhe koordinuar punën e stafit nën varësi, aftësi shumë të mira komunikimi, prezantimi, aftësi për të punuar në ekip, transparencë në punë.
4. Të disponojë dëshmi/certifikatë dhe të flasë e të shkruajë një gjuhë të BE, avantazh anglisht.



Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e protokollit të KQZ-së, dokumentet e dosjes së tij personale.

1. Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
2. Një kopje të jetëshkrimit.
3. Një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
4. Fotokopje e diplomës, nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, duhet ta ketë të njehsuar pranë Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Edukimit.
5. Fotokopje e diplomës me listën të notave, nëse ka një diplomë dhe listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar.
6. Fotokopje të një vlerësimi vjetor.
7. Aktin e emërimit si nëpunës civil.
8. Vërtetim nga punëdhënësi i fundit, që aplikanti nuk ka masë disiplinore në fuqi.
9. Fotokopje librezës së punës.
10. Certifikata ose dëshmi të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme.
11. Fotokopje të kartës së identitetit.
12. Vërtetim i gjendjes gjyqësore.



Ky dokumentacion duhet të dorëzohet nga kandidati brenda 10 (dhjetë) ditë kalendarike nga momenti i shpalljes në portal.

Në intervistë kandidatët do të vlerësohen për njohuritë e tyre në këto fusha:

1. Njohuri mbi Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
2. Njohuri mbi ligjin nr.10019, datë 28.12.2008, “Kodi Zgjedhor i Republikës së Shqipërisë” i ndryshuar;
3. Njohuri mbi ligjin nr.10 296, datë 8.7.2010 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin”;
4. Njohuri mbi ligjin nr.9228, datë 29.4.2004 “Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare”;
5. Njohuri mbi ligjin nr. 92/2014 “Për Tatimin mbi Vlerën e Shtuar në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar;
6. Njohuri mbi ligjin nr. 8438, datë 28.12.1998 “Për Tatimin mbi të Ardhurat”, i ndryshuar;
7. Njohuri mbi ligjin nr. 9136, datë 11.09.2003 “Për mbledhjen e Kontributeve të detyrueshme të sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar.
8. Njohuri mbi ligjin nr. 9936, datë 26.6.2008, “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar.

Rezultatet për verifikimin paraprak të kushteve minimale të procedurës së lëvizjes paralele dhe të përmbushjes së kriterëve specifike të vendit të punës do të dalin në datën **24.02.2021**, nëpërmjet

shpalljes së listës emërore të verifikimit paraprak të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të Institucionit të KQZ-së.

Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 3 (tre) ditëve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data e përfundimit të afatit të ankimit.

i **Intervista me gojë do të zhvillohet në ambientet e KQZ-së në datën 08.03.2021, ora 10:00.**

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

Nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 pikë, të cilat ndahen përkatësisht:

- 40 pikë për dokumentacionin e dorëzuar i ndarë: 20 pikë për përvojë, 10 pikë për trajnime apo kualifikime të lidhura me fushën përkatëse, 10 pikë për certifikimin pozitiv;
- 60 pikë për intervistën e strukturuar me gojë;

Komisioni në përfundim të vlerësimit, njofton individualisht kandidatët që kanë konkuruar për rezultatin e tyre.

Kandidatët kanë të drejtë të bëjnë ankim me shkrim në Komisionin e Brendshëm për Lëvizjen paralele për rezultatin e vlerësimit, brenda 3(tre) ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual mbi rezultatin. Ankuesi merr përgjigje brenda 3(tre) ditëve kalendarike, nga data e përfundimit të afatit të ankimit.

Komisioni brenda 24 (njëzetë e katër) orëve pas përfundimit të procedurave të ankimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari ndër kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë.

i **Kandidati fitues do të shpallet nga Njësia Përgjegjëse në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, si dhe në faqen zyrtare të KQZ-së.**

Ngritja në Detyrë

Në zbatim të nenit 26, Kreut V të ligjit nr.152, datë 30.05.2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, “vendimit nr.242, të Këshillit të Ministrave datë 18.03.2015 “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”, i ndryshuar, Kreu III, “Ngritja në Detyrë“, Komisioni Qendror i Zgjedhjeve, njofton se:

Në Administratën e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve ka 1 (një) vend të lirë pune, për nëpunës civil të kategorisë së ulët drejtuese. Kategoria e pagës III-a.

Konkursi do të kalojë në këto faza:

- Faza e parë;

- a) Verifikimi i kandidatëve që plotësojnë kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta, jo më vonë se 10 (dhjetë) ditë kalendarike nga përfundimi i afatit të dorëzimit të dokumentacionit.
- Faza e dytë;
 - a) Vlerësimi i jetëshkrimit të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën.
 - b) Vlerësimi me shkrim.
 - c) Intervista e strukturuar me gojë.

Kërkesat e përgjithshme për këtë vend pune janë:

- 1) Të jetë shtetas shqiptar.
- 2) Të ketë zotësi të plotë për të vepruar.
- 3) Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur.
- 4) Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse.
- 5) Të mos jetë dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje, që nuk është shuar sipas këtij ligji.
- 6) Ndjaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji.

Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë:

1. Arsim i lartë, master profesional, në shkencat Ekonomike
2. Të ketë përvojë pune jo më pak se 3(tre) vjet, në pozicione të nivelit ekzekutiv.
3. Të ketë përvojë pune jo më pak se 3(tre) vjet, në fushën financiare/ analizës financiare.
4. Të ketë njohuri të gjera të demonstruara në fushën financiare, njohuri mbi auditimin, mbi legjislacionin financiar, njohuri shumë të mira të procedurave zgjedhore, aftësi për të përcaktuar objektiva dhe vendosur prioritete dhe respektuar afatet, aftësi për të planifikuar, rishikuar dhe koordinuar punën e stafit nën varësi, aftësi shumë të mira komunikimi, prezantimi, aftësi për të punuar në ekip, transparencë në punë.
5. Të disponojë dëshmi/certifikatë dhe të flasë e të shkruajë një gjuhë të BE, avantazh anglisht.

Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këtë pozicion janë:

1. Të organizojë punën në sektorin për kontrollin e financimit të partive politike, si dhe të menaxhojë në mënyrë efektive burimet njerëzore nën drejtimin e tij.
2. Të ketë aftësi për të mbikqyrur dhe evidentuar nëse në raportin e auditimit janë përfshirë zbatimi nga ana e partive politike për vitin kalendariq dhe subjekteve zgjedhore për fushatën zgjedhore, i të gjitha kërkesave që parashikon ligji për partitë politike dhe Kodin Zgjedhor për financimin e partive politike/subjekteve zgjedhore.
3. Të përgatitë relacionin me shkrim për të gjitha, raportet e auditimit të përgatitur nga ekspertët kontabël, për vitin kalendariq dhe fushatën zgjedhore duke bashkëpunuar me sektorin dhe ti paraqesë ato te eprori i drejtëpërdrejtë.

4. Të jetë i aftë për të mbikqyrur përgatitjen e database të detajuar me të gjitha të dhënat e raporteve, nga stafi i sektorit, database i miratuar paraprakisht nga Drejtori i Financës.
5. Të kontrollojë dhe të përgatitë materialet në rastet kur do të jenë pjesë e project-akteve për tu paraqitur në mbledhje të KQZ-së, dhe paraprakisht ti raportojë eprorit të drejtpërdrejtë.
6. Informon në kohë dhe paraqet rregullisht raporte më shkrim tek eprori i drejtpërdrejtë për ecurinë e çdo veprimtarie që ka të bëjë me sektorin në periudhë zgjedhore dhe jozgjedhore.
7. Të përfaqësojë institucionin e KQZ-së në proceset gjyqësore në lidhje me financimin e partive politike në të gjitha shkallët e gjyqësorit, çështje të cilat vlerësohen nga eprori i drejtpërdrejtë.
8. Të kryejë dhe të ushtrojë çdo kompetencë tjetër që i jepet nga eprori, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Kandidatët duhet të dërgojnë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e protokollit të KQZ-së, këto dokumenta:

1. Letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
2. Një kopje të jetëshkrimit;
3. Nje numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit;
4. Fotokopje e diplomës, nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj duhet ta ketë të njehsuar pranë Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë;
5. Fotokopje e diplomës me listën të notave, nëse ka një diplomë dhe listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar;
6. Fotokopje të një vlerësimi vjetor.
7. Aktin e emërimit si nëpunës civil.
8. Vërtetim nga punëdhënësi i fundit, që aplikanti nuk ka masë disiplinore në fuqi;
9. Fotokopje librezës së punës;
10. Certifikata ose dëshmi të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme.
11. Fotokopje të kartës së identitetit;
12. Vërtetim i gjendjes gjyqësore.



Pranimi i dokumenteve do të bëhet, jo më pak se 15 (pesëmbëdhjetë) ditë kalendarike.

Në datën **08.03.2021**, do të shpallet lista e vlerësimit paraprak të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të KQZ-së.

Ankesat nga kandidatët që nuk janë kualifikuar paraqesin ankesë me shkrim pranë Njësisë përgjegjëse, brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.



Konkurimi-testimi me shkrim do të bëhet në KQZ, në datën 23.03.2021, në orën 10:00.

Mënyra e vlerësimit të Kandidatëve;

Kandidatët do të vlerësohen nga **Komiteti i Pranimit për Ngritjen në Detyrë (KPND)** i ngritur pranë institucionit të KQZ-së.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatit është 100, të cilat ndahen përkatësisht:

- a) 20 pikë për dokumentacionin e dorëzuar (ekperience, trajnime, kualifikime të lidhura me fushën përkatëse, si dhe 2 vlerësimet e fundit pozitive);
- b) 40 pikë për intervistën e strukturuar me gojë;
- c) 40 pikë për vlerësimin me shkrim.

Kandidatët fitues janë ata që renditen të parët nga kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë (70% të pikëve).

Njesia përgjegjëse njofton individualisht kandidatët që kanë konkurruar për rezultatin e tyre brenda 24 (njëzetekatër) orëve nga dita që komiteti i njofton vendimin e tij.

Kandidati ka të drejtë të bëjë ankim me shkrim edhe në (KPND) për rezultatin e pikëve brenda 3(tri) ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual për rezultatin e vlerësimit. Ankuesi merr përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data përfundimit të afatit të ankimit.



Shpallja e fituesit/ fituesve bëhet në faqen zyrtare të KQZ-së dhe në portalin; “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”.

Për sqarime të mëtejshme, mund të kontaktoni në adresën e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Rruga “Ibrahim Rugova”, Nr.4, Tiranë, si dhe të konsultoni faqen zyrtare në internet www.kqz.gov.al.

Njesia përgjegjëse