



**KOMISIONI QENDROR I ZGJEDHJEVE**  
**KOMISIONERI SHTETËROR I ZGJEDHJEVE**  
**DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE**

**NJOFTIM**  
**PËR POZICION TË LIRË PUNE**  
**DREJTOR NË DREJTORINË E BUXHETIT DHE FINANCËS**

**LËVIZJA PARALELE BREnda TË NJËJTËS KATEGORI**

Në zbatim të nenit 26, kreut V, të ligjit nr.152, datë 30.05.2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, vendimit nr.242, të Këshillit të Ministrave datë 18.03.2015 “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”, i ndryshuar, kreu II, “Lëvizja paralele brenda së njëjtës kategori”, Komisioni Qendror i Zgjedhjeve, njofton se:

Në Administratën e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve ka 1 (një) vend të lirë pune, për nëpunës civil të kategorisë së mesme drejtuese. Kategoria e pagës II-b.

**Lëvizje Paralele**

Pozicioni u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se pozicioni, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende është vakant, është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës “Ngritja në detyrë”.



**SHËNIM: PËR TË DY PROCEDURAT (LËVIZJE PARALELE BREnda SË NJËJTËS KATEGORI DHE NGRITJA NË DETYRË) APLIKOHET NË TË NJËJTËN KOHË.**

**Afati për dorëzimin e dokumentave: 05.04.2021**

**Për lëvizje paralele**

**Afati për dorëzimin e dokumentave: 09.04.2021**

**Për ngritje në detyrë**

Me vendimin nr.2602 prot., datë 24.03.2021 të Komisionerit Shtetëror të Zgjedhjeve procedura e plotësimit të vendit të lirë për pozicionin Drejtor në Drejtorinë e Buxhetit dhe Financës është i hapur edhe për kandidatë të tjerë nga jashtë shërbimit civil që plotësojnë kushtet dhe kërkesat specifike për praninë në këtë kategori.

### **Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këtë pozicion janë:**

- Administron fondet e caktuara për funksionimin e institucionit dhe për zhvillimin e zgjedhjeve në zbatim të Ligjit për Buxhetin si dhe Kodit Zgjedhor.
- Harton projektbuxhetin e KQZ për vitin pasardhës si dhe harton projektbuxhetin për zgjedhjet.
- Kryen detajimin analitik të shpenzimeve të buxhetit të institucionit dhe të buxhetit për zgjedhje. Çel fondin e institucionit dhe fondin për zgjedhje në Ministrinë e Financave.
- Kryen shpërndarjen e fondeve për zgjedhjet për KZAZ-të dhe KQV-të.
- Përgatit aktet e nevojshme për ndarjen e fondeve akorduar partive politike nga buxheti i shtetit për fushatën zgjedhore.
- Ndjek dhe rakordon në Drejtorinë e Buxhetit dhe në Drejtorinë e Thesarit (Ministria e Financave), realizimin e situacioneve të shpenzimeve faktike dhe investimeve për çdo tre muajor.
- Ndjek ligjshmërinë e përdorimit të fondeve në valutë dhe dërgon çdo tremujor në Ministrinë e Financave situacionin faktik.
- Kryen veprimet kontabile në përputhje me legjislacionin për kontabilitetin.
- Raporton para Komisionerit, Sekretarit të KQZ-së, mbi përdorimin e fondeve sipas strukturës së shpenzimeve buxhetore të miratuar nga Komisioneri. Në funksion të përgatitjes së Projektbuxhetit afatmesëm, merr përsipër rolet dhe përgjegjësitë që përcaktohen në Udhëzimin e Ministrit të Financave për këtë qëllim.
- Kryen rregullisht inventarizimin e aseteve të institucionit, bën sistemimet përkatëse për diferencat apo dëmtimet, nxjerr përgjegjësitë përkatëse.
- Rakordon rregullisht me bankën, thesarin, tatimet dhe sigurimet shoqërore.
- Ndjek dhe zbaton detyrimet financiare që rrjedhin nga marrëveshjet dhe kontratat e nënshkruara me të tretët.
- Në përfundim të vitit ushtrimor përgatit bilancin kontabël në të cilin pasqyron aktivitetin financiar për vitin raportues.
- Identifikon realizimin e prokurimeve të të gjitha llojeve në bashkëpunim me sektorin e shërbimeve dhe harton regjistrin e realizimit të tyre.

### **Kushtet minimale që duhet të plotësojnë kandidatët për lëvizjen paralele janë:**

1. Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon.
2. Të mos ketë masë disiplinore në fuqi.
3. Të ketë të paktën dy vlerësimet e fundit “mire” ose “shumë mirë”.
4. Të plotësojë kriteret e veçanta të përcaktuara në shpalljen për konkurim.

### **Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë:**

1. Arsim i lartë, master shkencor, në shkencat Ekonomike, në degët Biznes, Kontabilitet, Financë.
2. Të ketë përvojë pune jo më pak se 3( tre) vjet, në pozicione të nivelit të mesëm drejtues.

3. Të ketë titullin Kontabël i miratuar.
4. Të ketë të certifikuar programin financiar, “Financa 5”.
5. Të ketë njohuri të gjera të demonstruara në fushën financiare, legjislacionit financiar, njohuri mbi auditimin, njohuri shumë të mira të procedurave zgjedhore, aftësi për të përcaktuar objektiva dhe vendosur prioritete dhe respektuar afatet, aftësi për të planifikuar, rishikuar dhe koordinuar punën e stafit nën varësi, aftësi shumë të mira komunikimi, prezantimi, aftësi për të punuar në ekip, transparencë në punë.
6. Të disponojë dëshmi/certifikatë dhe të flasë e të shkruajë një gjuhë të BE, avantazh anglisht.



**Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e protokollit të KQZ-së, dokumentet e dosjes së tij personale.**

1. Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
2. Një kopje të jetëshkrimit.
3. Një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
4. Fotokopje e diplomës, nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, duhet ta ketë të njehsuar pranë Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Edukimit.
5. Fotokopje e diplomës me listën të notave, nëse ka një diplomë dhe listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar.
6. Fotokopje të një vlerësimi vjetor.
7. Aktin e emërimit si nëpunës civil.
8. Vërtetim nga punëdhënësi i fundit, që aplikanti nuk ka masë disiplinore në fuqi.
9. Fotokopje librezës së punës.
10. Certifikata ose dëshmi të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme.
11. Fotokopje të kartës së identitetit.
12. Vërtetim i gjendjes gjyqësore.



**Ky dokumentacion duhet të dorëzohet nga kandidati brenda 10 (dhjetë) ditë kalendarike nga momenti i shpalljes në portal.**

**Në intervistë kandidatët do të vlerësohen për njohuritë e tyre në këto fusha:**

1. Njohuri mbi Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
2. Njohuri mbi ligjin nr.10019, datë 28.12.2008, “Kodi Zgjedhor i Republikës së Shqipërisë” i ndryshuar;
3. Njohuri mbi ligjin nr.10 296, datë 8.7.2010 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin”;
4. Njohuri mbi ligjin nr.9228, datë 29.4.2004 “Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare”;

5. Njohuri mbi ligjin nr. 92/2014 “Për Tatimin mbi Vlerën e Shtuar në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar;
6. Njohuri mbi ligjin nr. 8438, datë 28.12.1998 “Për Tatimin mbi të Ardhurat”, i ndryshuar;
7. Njohuri mbi ligjin nr. 9136, datë 11.09.2003 “Për mbledhjen e Kontributeve të detyrueshme të sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar.
8. Njohuri mbi ligjin nr. 9936, datë 26.6.2008, “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar.

Rezultatet për verifikimin paraprak të kushteve minimale të procedurës së lëvizjes paralele dhe të përmbushjes së kriterëve specifike të vendit të punës do të dalin në datën **07.04.2021**, nëpërmjet shpalljes së listës emërore të verifikimit paraprak të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të Institucionit të KQZ-së.

Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 3 (tre) ditëve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data e përfundimit të afatit të ankimit.



**Intervista me gojë do të zhvillohet në ambientet e KQZ-së në datën 20.04.2021, ora 10:00.**

#### Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

Nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 pikë, të cilat ndahen përkatësisht:

- 40 pikë për dokumentacionin e dorëzuar i ndarë: 20 pikë për përvojë, 10 pikë për trajnime apo kualifikime të lidhura me fushën përkatëse, 10 pikë për certifikimin pozitiv;
- 60 pikë për intervistën e strukturuar me gojë;

Komisioni në përfundim të vlerësimit, njofton individualisht kandidatët që kanë konkuruar për rezultatin e tyre.

Kandidatët kanë të drejtë të bëjnë ankim me shkrim në Komisionin e Brendshëm për Lëvizjen paralele për rezultatin e vlerësimit, brenda 3(tre) ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual mbi rezultatin. Ankuesi merr përgjigje brenda 3(tre) ditëve kalendarike, nga data e përfundimit të afatit të ankimit.

Komisioni brenda 24 (njëzetë e katër) orëve pas përfundimit të procedurave të ankimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari ndër kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë.



**Kandidati fitues do të shpallet nga Njësia Përgjegjëse në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, si dhe në faqen zyrtare të KQZ-së.**

## **Ngritja në Detyrë**

Në zbatim të nenit 26, Kreut V të ligjit nr.152, datë 30.05.2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar,“ vendimit nr.242, të Këshillit të Ministrave datë 18.03.2015 “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”, i ndryshuar, Kreu III,“Ngritja në Detyrë“, Komisioni Qendror i Zgjedhjeve, njofton se:

Në Administratën e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve ka 1 (një) vend të lirë pune, për nëpunës civil të kategorisë së mesme drejtuese. Kategoria e pagës II-b.

### **Konkursi do të kalojë në këto faza:**

- Faza e parë;
  - a) Verifikimi i kandidatëve që plotësojnë kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta, jo më vonë se 10 (dhjetë) ditë kalendarike nga përfundimi i afatit të dorëzimit të dokumentacionit.
- Faza e dytë;
  - a) Vlerësimi i jetëshkrimit të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën.
  - b) Vlerësimi me shkrim.
  - c) Intervista e strukturuar me gojë.

### **Kërkesat e përgjithshme për këtë vend pune janë:**

- 1) Të jetë shtetas shqiptar.
- 2) Të ketë zotësi të plotë për të vepruar.
- 3) Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur.
- 4) Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse.
- 5) Të mos jetë dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje, që nuk është shuar sipas këtij ligji.
- 6) Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji.

### **Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë:**

1. Arsimit i lartë, master shkencor, në shkencat Ekonomike, në degët Biznes, Kontabilitet, Financë.
2. Të ketë përvojë pune jo më pak se 5(pesë) vjet, në pozicione të nivelit të ulët drejtues.
3. Të ketë përvojë pune jo më pak se 10(dhjetë) vjet, në fushën e menaxhimit financiar/analizës financiare për kandidatët që do të konkurojnë nga jashtë shërbimit civil.
4. Të ketë titullin Kontabël i miratuar.
5. Të zotërojë programin financiar, ”Financa 5”.
6. Të ketë njohuri të gjera të demonstruara në fushën financiare, njohuri mbi auditimin, mbi legjislacionin financiar, njohuri shumë të mira të procedurave zgjedhore, aftësi për të përcaktuar objektiva dhe vendosur prioritete dhe respektuar afatet, aftësi për të planifikuar, rishikuar dhe

koordinuar punën e stafit nën varësi, aftësi shumë të mira komunikimi, prezantimi, aftësi për të punuar në ekip, transparencë në punë.

7. Të disponojë dëshmi/certifikatë dhe të flasë e të shkruajë një gjuhë të BE, avantazh anglisht.

#### **Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këtë pozicion janë:**

- Administron fondet e caktuara për funksionimin e institucionit dhe për zhvillimin e zgjedhjeve në zbatim të Ligjit për Buxhetin si dhe Kodit Zgjedhor.
- Harton projektbuxhetin e KQZ për vitin pasardhës si dhe harton projektbuxhetin për zgjedhjet.
- Kryen detajimin analitik të shpenzimeve të buxhetit të institucionit dhe të buxhetit për zgjedhje. Çel fondin e institucionit dhe fondin për zgjedhje në Ministrinë e Financave.
- Kryen shpërndarjen e fondeve për zgjedhjet për KZAZ-të dhe KQV-të.
- Përgatit aktet e nevojshme për ndarjen e fondeve akorduar partive politike nga buxheti i shtetit për fushatën zgjedhore.
- Ndjek dhe rakordon në Drejtorinë e Buxhetit dhe në Drejtorinë e Thesarit (Ministria e Financave), realizimin e situacioneve të shpenzimeve faktike dhe investimeve për çdo tre mujor.
- Ndjek ligjshmërinë e përdorimit të fondeve në valutë dhe dërgon çdo tremujor në Ministrinë e Financave situacionin faktik.
- Kryen veprimet kontabile në përputhje me legjislacionin për kontabilitetin.
- Raporton para Komisionerit, Sekretarit të KQZ-së, mbi përdorimin e fondeve sipas strukturës së shpenzimeve buxhetore të miratuar nga Komisioneri. Në funksion të përgatitjes së Projektbuxhetit afatmesëm, merr përsipër rolet dhe përgjegjësitë që përcaktohen në Udhëzimin e Ministrit të Financave për këtë qëllim.
- Kryen rregullisht inventarizimin e aseteve të institucionit, bën sistemimet përkatëse për diferencat apo dëmtimet, nxjerr përgjegjësitë përkatëse.
- Rakordon rregullisht me bankën, thesarin, tatimet dhe sigurimet shoqërore.
- Ndjek dhe zbaton detyrimet financiare që rrjedhin nga marrëveshjet dhe kontratat e nënshkruara me të tretët.
- Në përfundim të vitit ushtrimor përgatit bilancin kontabël në të cilin pasqyron aktivitetin financiar për vitin raportues.
- Identifikon realizimin e prokurimeve të të gjitha llojeve në bashkëpunim me sektorin e shërbimeve dhe harton regjistrin e realizimit të tyre.

#### **Kandidatët duhet të dërgojnë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e protokollit të**

#### **KQZ-së, këto dokumenta:**

1. Letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
2. Një kopje të jetëshkrimit;
3. Një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit;
4. Fotokopje e diplomës, nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj duhet ta ketë të njehsuar pranë Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë;

5. Fotokopje e diplomës me listën të notave, nëse ka një diplomë dhe listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar;
6. Fotokopje të një vlerësimi vjetor.
7. Aktin e emërimit si nëpunës civil.
8. Vërtetim nga punëdhënësi i fundit, që aplikanti nuk ka masë disiplinore në fuqi;
9. Fotokopje librezës së punës;
10. Certifikata ose dëshmi të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme.
11. Fotokopje të kartës së identitetit;
12. Vërtetim i gjendjes gjyqësore.



**Pranimi i dokumenteve do të bëhet, jo më pak se 15 (pesëmbëdhjetë) ditë kalendarike.**

Në datën **15.04.2021**, do të shpallet lista e vlerësimit paraprak të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të KQZ-së.

Ankesat nga kandidatët që nuk janë kualifikuar paraqesin ankesë me shkrim pranë Njesisë përgjegjëse, brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.



**Konkurimi-testimi me shkrim do të bëhet në KQZ, në datën 30.04.2021, në orën 10:00.**

### **Mënyra e vlerësimit të Kandidatëve:**

Kandidatët do të vlerësohen nga **Komiteti i Pranimit për Ngritjen në Detyrë (KPND)** i ngritur pranë institucionit të KQZ-së.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatit është 100, të cilat ndahen përkatësisht:

- a) 20 pikë për dokumentacionin e dorëzuar (ekperience, trajnime, kualifikime të lidhura me fushën përkatëse, si dhe 2 vlerësimet e fundit pozitive);
- b) 40 pikë për intervistën e strukturuar me gojë;
- c) 40 pikë për vlerësimin me shkrim.

Kandidatët fitues janë ata që renditen të parët nga kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë (70% të pikëve).

Njesia përgjegjëse njofton individualisht kandidatët që kanë konkurruar për rezultatin e tyre brenda 24 (njëzetekatër) orëve nga dita që komiteti i njofton vendimin e tij.

Kandidati ka të drejtë të bëjë ankim me shkrim edhe në (KPND) për rezultatin e pikëve brenda 3(tri) ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual për rezultatin e vlerësimit. Ankuesi merr përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data përfundimit të afatit të ankimit.



Shpallja e fituesit/ fituesve bëhet në faqen zyrtare të KQZ-së dhe në portalin; “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”.

Për sqarime të mëtejshme, mund të kontaktoni në adresën e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Rruga “Ibrahim Rugova”, Nr.4, Tiranë, si dhe të konsultoni faqen zyrtare në internet [www.kqz.gov.al](http://www.kqz.gov.al).

Njësia përgjegjëse