



**NJOFTIM**

**PËR POZICION TË LIRË PUNE**

**SPECIALIST NË SEKTORIN E DOKUMENTACIONIT ZGJEDHOR DHE TRAJNIMEVE NË DREJTORINË**  
**ADMINISTRATËS ZGJEDHORE**

**LËVIZJA PARALELE BRENDË TË NJËTËS KATEGORI**

Në mbështetje të nenit 25, kreut V, të ligjit nr.152, datë 30.05.2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”, i ndryshuar, kreut VII “Lëvizja paralele në kategorinë ekzekutive”, Komisioni Qendror i Zgjedhjeve, njofton se:

Në Administratën e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve ka 1 (një) vend të lirë pune, për nëpunës civil të kategorisë ekzekutive. Kategoria e pagës III-b.

**Lëvizje Paralele**

Pozicioni u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se pozicioni, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende është vakant, është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.

**PËR TË DY PROCEDURAT (LËVIZJE PARALELE DHE PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL) APLIKOHET NË TË NJËTËN KOHË.**

<b>Afati për dorëzimin e dokumentave:</b>	<b>27.03.2023</b>
---	-------------------

**Për lëvizje paralele**

<b>Afati për dorëzimin e dokumentave:</b>	<b>30.03.2023</b>
---	-------------------

**Për pranim në shërbimin civil**

**Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këtë pozicion janë:**

1. Jep hollësi e detaje për ideimin/hartimin e materialeve për trajnimin e trajnuesve, komisionerëve zgjedhor gjatë periudhës zgjedhore, trajnimin e përgjithshëm apo projekteve që

ndërmerren për realizimin me sukses të tyre, për përmirësive të metodologjisë dhe teknikave të përdorura për zbatimin e tyre.

2. Jep hollësi për përgatitjen e skemës së trajnimeve të trajnuesve dhe komisioneve zgjedhore për nivelin e dytë dhe të tretë si dhe për kalendarin e trajnimeve në periudhë zgjedhore.
3. Jep hollësi për identifikimin, evidentimin e nevojave për trajnues, përcaktimin dhe përgatitjen të kriterëve teknike të përzgjedhjes së tyre si dhe fazave përzgjedhësve të tyre.
4. Kontribuon në realizimin e trajnimeve të trajnerëve dhe komisionerëve në periudhë zgjedhore dhe të interesuarve për trajnimeve në periudhë jashtë zgjedhore.
5. Jep hollësi për mënyrën e realizimit korrekt të programit të trajnimit nga ana e trajnerëve të komisionerëve të KZAZ, KQZ dhe GNV, për ecurinë e trajnimeve të komisionerëve zgjedhore, ditore dhe në përfundim të procesit.
6. Inspekton, ndjek dhe ndihmon në terren me autorizimin të eprorëve, mbarëvajtjen e realizimit të trajnerëve dhe komisionerëve të niveleve të dyta dhe të treta.
7. Jep hollësi në bazë të të dhënave të grumbulluara dhe ndjekja e trajnimeve në terren dhe të raporteve të paraqitura nga ana e trajnuesve për hartimin e raporteve vlerësuese (me shkrim dhe paraqitja grafike të të dhënave) për ecurinë e trajnimit për çdo trajnues të kontraktuar nga KQZ-ja, për komisionerët e trajnuar në nivel ZAZ dhe sipas subjektit zgjedhor propozues.
8. Ndihmon në koordinimin e punës ndërmjet trajnuesve-zyrave rajonale zgjedhore-organeve të njësisve vendore, DAR, KZAZ dhe KQV, për realizimin me sukses të trajnimit të komisionerëve zgjedhorë të nivelit të dytë e të tretë.
9. Kontribuon për planifikimin e shpenzimeve të nevojshme përgatitjen e buxhetit për trajnimet në periudhë zgjedhore.
10. Kryen herë pas here detyra të tjera të ngarkuara nga eprorët në përputhje me misionin e institucionit.

#### **Kushtet minimale që duhet të plotësojnë kandidatët për lëvizjen paralele janë:**

1. Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon.
2. Të mos ketë masë disiplinore në fuqi.
3. Të ketë të paktën dy vlerësimet e fundit “mire” ose “shumë mirë”.
4. Të plotësojë kriteret e veçanta të përcaktuara në shpalljen për konkurim.

#### **Kërkesat e përgjithshme për këtë vend pune janë:**

1. Të jetë shtetas shqiptar.
2. Të ketë zotësi të plotë për të vepruar.
3. Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur.
4. Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse.

5. Të mos jetë dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje, që nuk është shuar sipas këtij ligji.
6. Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji.

**Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë:**

1. Arsim i lartë, Master Shkencor në drejtësi ose shkenca shoqërore.
2. Përvoja: Të ketë përvojë pune jo më pak se 2 (dy) vite në pozicione të nivelit ekzekutiv.
3. Të ketë njohuri shumë të mira të legjislacionit zgjedhor, të metodave të trajnimit bashkëkohor dhe interaktiv, aftësi për të përcaktuar objektiva dhe vendosur prioritete dhe respektuar afatet.
4. Të ketë aftësi shumë të mira komunikimi, prezantimi, aftësi për të punuar në ekip, transparencë në punë, për të punuar jashtë orarit zyrtar dhe jashtë vendbanimit.
5. Të disponojë dëshmi/certifikatë dhe të flasë e të shkruajë një gjuhë të BE, avantazh anglisht.

**KANDIDATI DUHET TË DËRGOJË ME POSTË OSE DORAZI NË NJË ZARF TË MBYLLUR, NË ZYRËN E PROTOKOLLIT TË KQZ-SË, DOKUMENTET E DOSJES SË TIJ PERSONALE.**

1. Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
2. Një kopje të jetëshkrimit.
3. Një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
4. Fotokopje e diplomës, nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, duhet ta ketë të njehsuar pranë Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Edukimit.
5. Fotokopje e diplomës me listën të notave, nëse ka një diplomë dhe listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar.
6. Fotokopje të një vlerësimi vjetor.
7. Aktin e emërimit si nëpunës civil.
8. Vërtetim nga punëdhënësi i fundit, që aplikanti nuk ka masë disiplinore në fuqi.
9. Fotokopje librezës së punës.
10. Certifikata ose dëshmi të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme.
11. Fotokopje të kartës së identitetit.
12. Vërtetim i gjendjes shëndetësore;
13. Vërtetim i gjendjes gjyqësore.

### Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet testimi dhe intervista

1. Njohuri mbi Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
2. Njohuri mbi ligjin nr. 10019, datë 28.12.2008, “Kodi Zgjedhor i Republikës së Shqipërisë” i ndryshuar;
3. Njohuri mbi ligjin nr. 44 /2015 “Kodin e Procedurave Administrative;
4. Njohuri mbi ligjin nr.1 19/2014, “Për të drejtën e informimit”;
5. Njohuri mbi ligjin nr. 90/2012, “Për administrimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”
6. Njohuri mbi ligjin nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar;
7. Njohuri mbi ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”.

Rezultatet për verifikimin paraprak të kushteve minimale të procedurës së lëvizjes paralele dhe të përmbushjes së kriterëve specifike të vendit të punës do të dalin në datën **29.03.2023**, nëpërmjet shpalljes së listës emërore të verifikimit paraprak të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të Institucionit të KQZ-së.

Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 3 (tre) ditëve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data e përfundimit të afatit të ankimit.

**INTERVISTA ME GOJË DO TË ZHVILLOHET NË AMBIENTET E KQZ-SË NË DATËN 11.04.2023, ORA 12:00.**

### Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

Nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 pikë, të cilat ndahen përkatësisht:

- 40 pikë për dokumentacionin e dorëzuar i ndarë: 20 pikë për përvojë, 10 pikë për trajnime apo kualifikime të lidhura me fushën përkatëse, 10 pikë për certifikimin pozitiv;
- 60 pikë për intervistën e strukturuar me gojë;

Komisioni në përfundim të vlerësimit, njofton individualisht kandidatët që kanë konkuruar për rezultatin e tyre.

Kandidatët kanë të drejtë të bëjnë ankim me shkrim në Komisionin e Brendshëm për Lëvizjen paralele për rezultatin e vlerësimit, brenda 3(tre) ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual mbi rezultatin. Ankuesi merr përgjigje brenda 3(tre) ditëve kalendarike, nga data e përfundimit të afatit të ankimit.

Komisioni brenda 24 (njëzetë e katër) orëve pas përfundimit të procedurave të ankimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari ndër kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë.

**KANDIDATI FITUES DO TË SHPALLET NGA NJËSIA PËRGJEGJËSE NË PORTALIN “SHËRBIMI KOMBËTAR I PUNËSIMIT”, SI DHE NË FAQEN ZYRTARE TË KQZ-SË.**

### Pranim në shërbimin civil

Në mbështetje të ligjit nr. 152, datë 30.05.2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, kreu IV, neni 22 “Pranimi në shërbimin civil”, vendimit nr. 243, të Këshillit të Ministrave datë 18.3.2015 “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”, Kreu II “Pranimi në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive”, Kreu IV “Konkurrimi”, njoftojmë se:

**PËR KËTË PROCEDURË KANË TË DREJTË TË APLIKOJNË TË GJITHË KANDIDATËT JASHTË SISTEMIT TË SHËRBIMIT CIVIL, QË PLOTËSOJNË KËRKESAT E PËRGJITHSHME SIPAS NENIT 21, TË LIGJIT NR.152/2013, I NDRYSHUAR.**

### **Konkursi do të kalojë në këto faza:**

- Faza e parë;
  - a) Verifikimi i kandidatëve që plotësojnë kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta, brenda 16 (gjashtëmbëdhjetë) ditëve kalendarike nga përfundimi i afatit të dorëzimit të dokumentacionit.
- Faza e dytë;
  - a) Vlerësimi i jetëshkrimit të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën.
  - b) Vlerësimi me shkrim.
  - c) Intervista e strukturuar me gojë.

### **Kërkesat e përgjithshme për këtë vend pune janë:**

- 1) Të jetë shtetas shqiptar.
- 2) Të ketë zotësi të plotë për të vepruar.
- 3) Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur.
- 4) Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse.

- 5) Të mos jetë dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje, që nuk është shuar sipas këtij ligji.
- 6) Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji.

**Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë:**

1. Arsim i lartë, Master Shkencor në drejtësi ose shkencë shoqërore
2. Përvoja: Të ketë përvojë pune jo më pak se 2 (dy) vite në pozicione të nivelit ekzekutiv.
3. Të ketë njohuri shumë të mira të legjislacionit zgjedhor, të metodave të trajnimit bashkëkohor dhe interaktiv, aftësi për të përcaktuar objektiva dhe vendosur prioritete dhe respektuar afatet.
4. Të ketë aftësi shumë të mira komunikimi, prezantimi, aftësi për të punuar në ekip, transparencë në punë, për të punuar jashtë orarit zyrtar dhe jashtë vendbanimit.
5. Të disponojë dëshmi/certifikatë dhe të flasë e të shkruajë një gjuhë të BE, avantazh anglisht.

**Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këtë pozicion janë:**

1. Jep hollësi e detaje për ideimin/hartimin e materialeve për trajnimin e trajnuesve, komisionerëve zgjedhor gjatë periudhës zgjedhore, trajnimin e përgjithshëm apo projekteve që ndërmerren për realizimin me sukses të tyre, për përmirësive të metodologjisë dhe teknikave të përdorura për zbatimin e tyre.
2. Jep hollësi për përgatitjen e skemës së trajnimeve të trajnuesve dhe komisioneve zgjedhore për nivelin e dytë dhe të tretë si dhe për kalendarin e trajnimeve në periudhë zgjedhore.
3. Jep hollësi për identifikimin, evidentimin e nevojave për trajnues, përcaktimin dhe përgatitjen të kriterëve teknike të përzgjedhjes së tyre si dhe fazave përzgjedhësve të tyre.
4. Kontribuon në realizimin e trajnimeve të trajnerëve dhe komisionerëve në periudhë zgjedhore dhe të interesuarve për trajnimeve në periudhë jashtë zgjedhore.
5. Jep hollësi për mënyrën e realizimit korrekt të programit të trajnimit nga ana e trajnerëve të komisionerëve të KZAZ, KQZ dhe GNV, për ecurinë e trajnimeve të komisionerëve zgjedhore, ditore dhe në përfundim të procesit.
6. Inspekton, ndjket dhe ndihmon në terren me autorizimin të eprorëve, mbarëvajtjen e realizimit të trajnerëve dhe komisionerëve të niveleve të dyta dhe të treta.
7. Jep hollësi në bazë të të dhënave të grumbulluara dhe ndjekja e trajnimeve në terren dhe të raporteve të paraqitura nga ana e trajnuesve për hartimin e raporteve vlerësuese (me shkrim dhe paraqitja grafike të të dhënave) për ecurinë e trajnimit për çdo trajnues të kontraktuar nga KQZ-ja, për komisionerët e trajnuar në nivel ZAZ dhe sipas subjektit zgjedhor propozues.

8. Ndhomon në koordinimin e punës ndërmjet trajnuesve-zyrave rajonale zgjedhore-organeve të njësive vendore, DAR, KZAZ dhe KQV, për realizimin me sukses të trajnimit të komisionerëve zgjedhorë të nivelit të dytë e të tretë.
9. Kontribuon për planifikimin e shpenzimeve të nevojshme përgatitjen e buxhetit për trajnimet në periudhë zgjedhore.
10. Kryen herë pas here detyra të tjera të ngarkuara nga eprorët në përputhje me misionin e institucionit.

**Kandidatët duhet të dërgojnë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e protokollit të**

**KQZ-së, këto dokumenta:**

1. Letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
2. Një kopje të jetëshkrimit;
3. Nje numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit;
4. Fotokopje e diplomës, nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj duhet ta ketë të njehsuar pranë Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë;
5. Fotokopje e diplomës me listën të notave, nëse ka një diplomë dhe listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar;
6. Vërtetim nga punëdhënësi i fundit, që aplikanti nuk ka masë disiplinore në fuqi;
7. Fotokopje librezës së punës;
8. Certifikata ose dëshmi të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme.
9. Fotokopje të kartës së identitetit;
10. Vërtetim i gjendjes shëndetësore;
11. Vërtetim i gjendjes gjyqësore.

**PRANIMI I DOKUMENTEVE DO TË BËHET, JO MË PAK SE 15 (PESËMBËDHJETË) DITË KALENDARIKE.**

Në datën **11.04.2023**, do të shpallet lista e vlerësimit paraprak të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të KQZ-së.

Ankesat nga kandidatët që nuk janë kualifikuar paraqesin ankesë me shkrim pranë Njesisë përgjegjëse, brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

**KONKURIMI-TESTIMI ME SHKRIM DO TË BËHET NË KQZ, NË DATËN 25.04.2023, NË ORËN 12:00.**

Kandidatët do të vlerësohen nga **Komiteti i Përhershëm i Pranimit**, i ngritur pranë Institucionit të KQZ-së.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatit është 100, të cilat ndahen përkatësisht:

- për vlerësimin e jetëshkrimit (CV) të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën deri në 15 pikë,
- për intervistën e strukturuar me gojë 25 pikë,
- për vlerësimin me shkrim 60 pikë.

Nëse kandidati grumbullon më shumë se gjysmën e pikëve (mbi 30 pikë) nga vlerësimi me shkrim, ai kualifikohet për intervistën e strukturuar me gojë dhe vlerësimin e jetëshkrimit. Nëse kandidati grumbullon mbi 45 pikë nga vlerësimi me shkrim dhe vlerësimi i jetëshkrimit së bashku, ai kualifikohet për intervistën e strukturuar me gojë. Kandidati, ka të drejtë të bëjë ankim me shkrim edhe në KPP, për rezultatin e pikëve dhe/ose renditjen në listën fituese. Afati i ankimit fillon brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga:

- a) data e njoftimit individual të rezultatit të vlerësimit me shkrim, për kandidatët që kanë grumbulluar deri në gjysmën e pikëve ( deri në 30 pikë) nga ky vlerësim;
- b) data e njoftimit individual të rezultatit të vlerësimeve, për kandidatët që kanë grumbulluar deri në 45 pikë nga vlerësimi me shkrim dhe vlerësimi i jetëshkrimit;
- c) data e njoftimit individual të rezultatit të vlerësimeve për kandidatët të cilët kanë marrë pjesë në të tre fazat e vlerësimit.

Të gjithë ankuesit marrin përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data e përfundimit të afatit ankimor.

Njësia përgjegjëse, brenda 3 (tre) ditëve kalendarike nga data e përfundimit të afatit të shqyrtimit të ankimeve, fton kandidatët fitues, duke respektuar renditjen e tyre, të zgjedhin nga lista e pozicioneve ekzistuese të lira, për të cilat kanë konkuruar.

**LISTA E FITUESVE ME MBI 70 PIKË (MBI 70% TË PIKËVE) DO TË SHPALLET NË FAQEN ZYRTARE TË KQZ-SË DHE NË PORTALIN "SHËRBIMI KOMBËTAR I PUNËSIMIT".**

Për sqarime të mëtejshme, mund të kontaktoni në adresën e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Rruga "Ibrahim Rugova", Nr.4, Tiranë, si dhe të konsultoni faqen zyrtare në internet [www.kqz.gov.al](http://www.kqz.gov.al).

Drejtorja e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse