



VENDE TË LIRA PUNE ME KOHË JO TË PLOTË PUNE

Njesitë Përgjegjese	Pozicioni i Punës	Nr. punonjësve	Periudha e Punësimit	Kategoria e Pagës	Detyrat Kryesore
Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse					
Spektori i protokoll arkivës	Specialist/Protokoll -Arkivi	8	12 muaj	IV-2	<ul style="list-style-type: none">- Të kryejë seleksionimin e dokumentacionit administrativ, si: (vendime kolegji, korrespondenca me ministritë, drejtoritë, kontrata pune, vendime të KQZ-së në vite, raporte financiare të partive politike etj.)- Të kryejë përpunimin tekniko-shkencor (numërtim, përshkrim dosje, sistemimin nëpër kuti) sipas ligjit për arkivat.
	Specialist/ Protokoll-Arkivi	7	2 muaj	IV-2	<ul style="list-style-type: none">- Të kryejë seleksionimin e dokumentacionit zgjedhor, si: listën e zgjedhësve, librin e protokollit të mbledhjeve, procesverbalin e konstatimit të përdorur nga KQV-ja.- Të kryejë përpunimin tekniko-shkencor të dokumentacionit (numërtim, përshkrim dosje, sistemim nëpër kuti) sipas ligjit për arkivat.- Të klasifikojë, sistemojë, numërojnë, skanojë, inventarizojë, dhe përshkruajë dosjen e dokumentacionit zgjedhor.
	Operator/ Arkiv	2	12 muaj	V	<ul style="list-style-type: none">- Të asistojë në kryerjen e përpunimit tekniko-shkencor të dokumentacionit (numërtim, përshkrim dosje, sistemim nëpër kuti) sipas ligjit për arkivat.- Të asistojë në klasifikimin, sistemimin, numërtimin, skanimin, inventarizimin, dhe të përshkruajë dosjen e dokumentacionit administrativ dhe zgjedhor.
	Operator/ Arkiv	7	2 muaj	V	<ul style="list-style-type: none">- Të asistojë në kryerjen e inventarit dhe skanimit të dokumentacionit zgjedhor.- Të asistojë në klasifikimin, sistemimin, numërtimin, skanimin, inventarizimin, dhe të përshkruajë dosjen e dokumentacionit zgjedhor.

Drejtoria e Logjistikës dhe Digjitalizimit					
Sektori materialeve zgjedhore	Specialist	10	2 muaj	IV-2	<ul style="list-style-type: none"> - Të kryejë procesin e hapjes së kutive të votimit dhe kutive të materialeve zgjedhore. - Të kryejë seleksionimin e materialeve zgjedhore, të koordinojë veprimtarinë për asgjësimin e fletëve të votimit. - Të evidentojë dokumentacionin zgjedhor dhe të plotësojë procesverbalin për secilën KZAZ.
	Punëtor Logjistike	30	2 muaj	III	<ul style="list-style-type: none"> - Të ndajë materialet zgjedhore të ripërdorshme në mbikëqyrjen e specialistit. - Të kryejë pastrimin e kutive të votimit dhe kutive të materialeve zgjedhore.
Sektori i zhvillimeve digjitale	Specialist/PEVN	3	2 muaj	IV-2	<ul style="list-style-type: none"> - Të kryejë kontrollin fizik për çdo pajisje elektronike votimi, si dhe të setit të plotë PEVN, së bashku me aksesoret e nevojshëm për operimin e tyre. - Të kryejë asgjësimin e fletëve elektronike të votimit të administruara gjatë zgjedhjeve nga PEVN. - Të kryejë asgjësimin e materialit zgjedhor nga USB-të e përdorura gjatë zgjedhjeve. - Të seleksionojë dokumentacionin zgjedhor, i cili ka lidhje me votimin elektronik dhe të kryejë sistemimin në dosjen përkatëse.
	Operator/PEVN	3	2 muaj	V	<ul style="list-style-type: none"> - Të asistojë në kryejën e kontrollit fizik për çdo Pajisje Elektronike Votimi, si dhe të setit të plotë PEVN, së bashku me aksesoret e nevojshëm për operimin e tyre. - Të kryejë asgjësimin e fletëve elektronike të administruara gjatë zgjedhjeve nga PEVN. - Të asistojë në kryejën asgjësimin e materialit zgjedhor nga USB-të e përdorura gjatë zgjedhjeve. - Të kryejë pastrimin fizik të valixhes dhe PEVN-së.

Sektori i Administrimit të të Dhënave Digjitale	Specialist/Magazine IE	4	2 muaj	IV-2	<ul style="list-style-type: none"> - Të kryejë kontrollin fizik për çdo pajisje elektronike identifikimi, si dhe të setit të plotë PEI, së bashku me aksesorët e nevojshëm për operimin e tyre. - Të kryejë asgjësimin e materialit zgjedhor të administruar gjatë zgjedhjeve nga PEI. - Të kryejë asgjësimin e materialit zgjedhor nga USB-të e përdorura gjatë zgjedhjeve. - Të seleksionojë dokumentacionin zgjedhor, i cili ka lidhje me identifikimin elektronik dhe të kryejë sistemim nëpër dosjet përkatëse.
	Operator Magazine IE	6	2 muaj	V	<ul style="list-style-type: none"> - Të kryejë asgjësimin e materialit zgjedhor të administruar gjatë zgjedhjeve nga PEI. - Të kryejë asgjësimin e materialit zgjedhor nga USB-të e përdorura gjatë zgjedhjeve. - Të kryejë pastrimin fizik të valixhes dhe PEI-t.

KRITERE PUNËSIMI PËR SPECIALIST

1. Të ketë arsim të lartë, niveli minimal i diplomës bachelor.
2. Të ketë aftësi komunikimi, dhe bashkëveprimi.
3. Të përdorë lehtësisht programet bazë kompjuterike.

DOKUMENTACIONI QË DUHET TË DORËZONË KANDIDATËT PËR POZICIONIN E PUNËS, SPECIALIST

- Kërkesë për aplikim për punësim.
- Curriculum Vitae.
- Dokument identifikimi.
- Kopje të diplomës të noterizuar.
- Fotokopje të librezës së punës (nëse ka).
- Vetëdeklarim që nuk është në marrëdhënie pune.
- Vërtetim të gjendjes shëndetësore.
- Vërtetim të gjendjes gjyqësore.

KRITERE PUNËSIMI PËR OPERATORË

1. Të ketë arsim të detyruar.
2. Të ketë aftësi komunikimi, dhe bashkëveprimi.
3. Të përdorë lehtësisht programet bazë kompjuterike.

DOKUMENTACIONI QË DUHET TË DORËZONJË KANDIDATËT PËR POZICIONIN E PUNËS, OPERATORË

- Kërkesë për aplikim për punësim.
- Curriculum Vitae.
- Fotokopje të deftesës së pjekurisë.
- Dokument identifikimi.
- Fotokopje të librezës së punës (nëse ka).
- Vetëdeklarim që nuk është në marrëdhënie pune.
- Vërtetim të gjendjes shëndetësore.
- Vërtetim të gjendjes gjyqësore.

KRITERE PUNËSIMI PËR PUNONJËS MBËSHTETËS

1. Të ketë arsim të detyruar.
2. Të ketë aftësi komunikimi, dhe bashkëveprimi.

DOKUMENTACIONI QË DUHET TË DORËZONJË KANDIDATËT PËR POZICIONIN E PUNËS, PUNONJËS MBËSHTETËS

- Kërkesë për aplikim për punësim.
- Dokument identifikimi.
- Fotokopje të deftesës së pjekurisë.
- Fotokopje të librezës së punës (nëse ka).

AFATI PËR DORËZIMIN E DOKUMENTEVE:

31.01.2024

MËNYRA E APLIKIMIT PËR DORËZIMIN E DOKUMENTACIONIN DO TË JETË



Online, në faqen zyrtare elektronike të KQZ-së, në linkun;

[Apliko](#)



Pranë institucionit të KQZ-së, në adresën: Rruga “Ibrahim Rugova”, Nr. 4, Tiranë.



Me anë të postës zyrtare në adresën: Rruga “Ibrahim Rugova”, Nr. 4, Tiranë.