



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONI QENDROR I ZGJEDHJEVE
KOMISIONI RREGULLATOR**

Data: 27.1.2025

Nr: 4

Ora: 13:30

**VENDIM
PËR
MIRATIMIN E UDHËZUESIT TË PUNËS PËR KOMISIONET E ZONAVE TË
ADMINISTRIMIT ZGJEDHOR, PËR ZGJEDHJET PËR KUVEND**

Në mbështetje të nenit 20, pika 1, shkronja “gj”, nenit 115 e vijues të ligjit 10019, datë 29.12.2008 “Kodi Zgjedhor i Republikës së Shqipërisë”, të ndryshuar, me propozimin e Komisionerit Shtetëror të Zgjedhjeve, Komisioni Rregullator

VENDOSI:

1. Miratimin e udhëzuesit të punës për Komisionet e Zonave të Administrimit Zgjedhor për zgjedhjet për Kuvend, sipas materialit që i bashkëlidhet këtij vendimi.
2. Ngarkohet Komisioni Qendror i Zgjedhjeve, KZAZ-të dhe institucionet e tjera, për zbatimin e këtij vendimi.
3. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë dhe publikohet në faqen zyrtare të internetit të Komisionit Qendror të Zgjedhjeve.
4. Kundër këtij vendimi mund të bëhet ankim në Kolegjin Zgjedhor Gjyqësor pranë Gjykatës Administrative të Apelit Tiranë, brenda 5 (pesë) ditëve nga shpallja e tij.

Ilirjana NANO

Kryetar

Arens ÇELA

Anëtar

Dritan ÇAKA

Anëtar

Helga VUKAJ

Anëtar

Muharrem ÇAKAJ

Anëtar

Data: 27.1.2025 Nr: 4
Ora: 13:30



“Për miratimin e udhëzuesit të punës për Komisionet e Zonave të Administrimit Zgjedhor, për zgjedhjet për Kuvend”



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONI QENDROR I ZGJEDHJEVE

UDHËZUESI I PUNËS
PËR KOMISIONET E ZONAVE TË ADMINISTRIMIT ZGJEDHOR
PËR ZGJEDHJET PËR KUVEND

Përmbajtja

Organet e administrimit të zgjedhjeve	faqe 1
Zgjedhjet për kuvendin	faqe 1
Rregullat e etikës	faqe 1
Parimet mbi të cilat mbështetet KZAZ	faqe 2
Përbërja e KZAZ	faqe 2
Emërimi i anëtarit dhe sekretarit të KZAZ	faqe 2
Shkarkimi dhe lirimi nga detyra i anëtarit të KZAZ	faqe 3
Vakancat në KZAZ	faqe 4
Mbledhjet e KZAZ	faqe 5
Vendimet e KZAZ	faqe 5
Organizimi i KZAZ	faqe 6
Detyra të KZAZ për krijimin dhe funksionimin e qendrës së votimit	faqe 7
- KZAZ emëron kryetarin, anëtarët, sekretarët e KQV-ve, të përfshira në juridiksionin e ZAZ-së.	
- Procedura që KZAZ ndjek për të caktuar anëtarin e shtatë	
- KZAZ shkarkon dhe liron nga detyra anëtarin apo sekretarin e KQV	
- KZAZ ndjek procedurat për plotësimin e vakancave në KQV	
Detyra të KZAZ për akreditimin e vëzhguesve	faqe 9
- KZAZ akrediton vëzhgues	
- Procedura për akreditimin e vëzhguesve	
- Verifikimi i dokumentacionit dhe vendimmarrja e KZAZ	
- Të drejta dhe detyra të vëzhguesve	
- Vëzhgues të akredituar nga KQZ. Media e akredituar	
Detyra të KZAZ për organizimin e VNV	faqe 12
KZAZ cakton numrin e Grupeve të Numërimit të Votave	faqe 14
Detyra të KZAZ për shpërndarjen në kohë të materialeve të votimit	faqe 12
- Dokumentacioni zgjedhor nga KQZ në KZAZ	
- Shpërndarja e materialeve zgjedhore nga KZAZ-ja në KQV	
Veprimtaria e KZAZ në ditën e zgjedhjeve	faqe 14
Procedura e marrjes në dorëzim të kutive dhe materialeve të votimit nga KQV-të	faqe 15
- Përcaktimi i vendit të vendosjes së kutive të votimit dhe materialeve të votimit	
- Caktimi i grupeve të marrjes së dorëzimit	
Disa detyra të përmbledhura të KZAZ	faqe 15





• ORGANET E ADMINISTRIMIT TË ZGJEDHJEVE



• ZGJEDHJET PËR KUVENDIN

Në zgjedhjet për Kuvend, zgjedhësi voton me një fletë votimi me ngjyrë dhe formë të njëjtë për të gjitha zonat zgjedhore dhe në çdo qendër votimi ka vetëm një kuti votimi.

• RREGULLAT E ETIKËS

Anëtari apo sekretari i KZAZ-së, gjatë kryerjes së detyrës, duhet të dëshmojë sjellje etike duke zbatuar me përpikmëri Kodin Zgjedhor, aktet e KQZ-së, dhe vendimet e KZAZ-së. Ai duhet të deklarojë menjëherë rastet e marrëdhënies së krushqisë të afërt ose gjinisë deri në shkallë të katërt, apo të marrëdhënies së punës me ndonjërin nga kandidatët që konkurojnë në zonë.

Anëtari apo sekretari i KZAZ paraqitet rregullisht në detyrë, në përputhje me rregullat e përcaktuara në Rregulloren për organizimin dhe funksionimin e KZAZ-së, me përjashtim të rasteve, kur për arsye

objektive dhe me njoftim paraprak të Kryetarit të KZAZ-së, nuk mund të jenë të pranishëm. Ai vepron në mënyrë të paanshme për zbatimin e detyrave, vendimeve të KQZ dhe KZAZ-së si dhe respekton normat e njohura dhe të gjithëpranuara të etikës në komunikim e sjellje dhe dëshmon ndershmëri, përkushtim dhe korrektësi në kryerjen e detyrave.

Anëtari apo sekretari i KZAZ trajton të gjithë pjesëmarrësit në procesin zgjedhor, kandidatët, partitë politike, votuesit, vëzhguesit, në mënyrë të barabartë dhe të drejtë, pa i dhënë avantazh ndonjë partie politike apo grupi interesi. Gjithashtu, anëtari apo sekretari i KZAZ duhet të deklarojë çdo marrëdhënie që mund të çojë në konflikt interesi me detyrën e tij, madje as të mos marrë pjesë në aktivitete të paautorizuara, përfshi edhe aktivitetet private, që mund të çojnë drejt një konflikti aktual apo të perceptuar interesi me detyrën e zyrtarit zgjedhor.

Anëtari apo sekretari i KZAZ nuk duhet të shprehë pikëpamje mbi tema, të cilat mund të jenë çështje politike në zgjedhje e nuk duhet të mbajë simbole të partive politike

Ai nuk duhet të pranojë dhurata apo favore nga partitë politike, organizatat apo personat, të cilët mund ose jo të jenë të përfshirë në procesin zgjedhor.

Anëtari apo sekretari i KZAZ duhet t'i ofrojë çdo zgjedhësi cilësinë më të lartë të shërbimit të kërkuar, që zgjedhësit të ushtrojnë të drejtat e tyre në respektim të plotë të të drejtave dhe procedurave ligjore



● PARIMET MBI TË CILAT MBËSHTETET KZAZ

KZAZ funksionon si organ kolegjal dhe që krijohet për zgjedhjet me vendim të KQZ.

Anëtarët e KZAZ, gjatë ushtrimit të detyrës, duhet të dëshmojnë se veprimtaria e tyre është në shërbim të ligjit, për zgjedhje të lira dhe të ndershme. Kjo veprimtari duhet të ushtrohet nga ana e tyre në përputhje me parimet e ligjshmërisë dhe paanësisë, ku çdo shtetas që emërohet dhe merr pjesë në administrimin zgjedhor, vepron në përputhje të plotë me Kodin Zgjedhor, aktet nënligjore të KQZ-së, dhe me rregullat për parandalimin e konfliktit të interesave. Veprimtaria e KZAZ duhet të sigurojë efikasitetin dhe profesionalizmin në kryerjen e funksioneve e detyrave të saj. Anëtarët dhe Sekretari i KZAZ respektojnë parimin e barazisë me qëllim që t'u shërbejnë me të njëjtën cilësi dhe transparencë të gjithë zgjedhësve dhe subjekteve zgjedhore si dhe bashkëpunojnë me njëri-tjetrin pavarësisht se nga cili subjekt zgjedhor propozohen për të arritur objektivat ligjore që iu janë besuar. Ky bashkëpunim duhet të jetë në çdo moment në përputhje me ligjin.

Njohja dhe përvetësimi i kuadrit ligjor zgjedhor, profesionalizmi dhe pavarësia në përmbushjen e detyrave, me paanësi, transparencë të plotë, dhe kolegjalitet, janë çelësi i suksesit për mbarëvajtjen e procesit zgjedhor në zonën e administrimit zgjedhor.

Detyrat dhe veprimtaritë, KZAZ i ushtron në selinë e saj e përcaktuar nga KQZ. Selia evidentohet përmes vendosjes së tabelës treguese me numrin e KZAZ, emrat e anëtarëve, orarin e punës, numrin e telefonit si dhe adresën e postës elektronike. Në çdo seli të KZAZ, në një vend të dukshëm vendoset flamuri kombëtar. Çdo anëtar i KZAZ mban në mënyrë të dukshme dokumentin e identifikimit të funksionit që kanë.

● PËRBËRJA E KZAZ

Çdo KZAZ përbëhet nga 7 anëtarë dhe sekretari. Komisioneri Shtetëror i Zgjedhjeve përcakton, me vendim të tij, partitë politike që kanë të drejtën e propozimeve për anëtarët dhe sekretarët e KZAZ.

Ndërsa anëtari i shtatë propozohet në gjysmën e KZAZ-ve nga partia e parë e shumicës parlamentare, kurse në gjysmën tjetër, nga partia e parë e opozitës parlamentare. Është shorti që organizohet në KQZ që përcakton se në cilat KZAZ, anëtari i shtatë do të jetë i partisë kryesore të shumicës parlamentare apo përfaqësues i partisë kryesore të opozitës parlamentare.

● EMËRIMI I ANËTARIT DHE SEKRETARIT TË KZAZ

Anëtarët dhe sekretari KZAZ emërohen nga Komisioneri Shtetëror i Zgjedhjeve (KShZ).

Anëtar dhe sekretar i KZAZ-së mund të emërohet çdo person që plotëson disa kushte. Së pari ky individ duhet të gëzojë të drejtën për të qenë zgjedhës e të ketë arsimin e lartë. Specifikisht sekretari i KZAZ duhet të jetë jurist. Gjithashtu, anëtarët e sekretari i KZAZ duhet të jetë me vendbanim në zonën përkatëse zgjedhore si dhe nuk duhet që të jenë dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një krimi. Nuk mund të emërohet si anëtar apo sekretar i KZAZ, një individ ndaj të cilit është marrë masë disiplinore në proceset zgjedhore të mëparshme.

Anëtari dhe sekretari i KZAZ-së nuk mund të jetë deputet, kandidat për deputet në Kuvend, kryetar bashkie, ushtarak, punonjës i strukturave të Policisë së Shtetit ose të Shërbimit Informativ Shtetëror apo anëtar, sekretar i një komisioni tjetër zgjedhor.

● SHKARKIMI DHE LIRIMI NGA DETYRA I ANËTARIT TË KZAZ

Në rast të mospërmbushjes së detyrimeve apo kur shkelin dispozitat që burojnë nga Kodi Zgjedhor apo aktet e nxjerra në zbatim të tij, Kodi Zgjedhor ka parashikuar mundësinë e shkarkimit të anëtarit apo sekretarit të KZAZ. Anëtari ose sekretari i KZAZ shkarkohet nëse dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo në rastet e mosrespektimit të disiplinës dhe mungesës së përgjegjshmërisë në kryerjen e detyrës. Kodi Zgjedhor ka parashikuar se shkarkohet anëtari apo sekretari i KZAZ kur mungojnë pa shkaqe të arsyeshme për më shumë se tri mbledhje rresht të KZAZ, ose kur, në periudhën zgjedhore, nuk paraqiten në detyrë, pa shkaqe të arsyeshme, për më shumë se 2 ditë rresht.



Një shkak tjetër i rëndësishëm që sjell shkarkimin e anëtarit apo sekretarit të KZAZ është edhe mospjesëmarrja e tyre në trajnimet e organizuara nga KQZ apo kur nuk kalojnë testimet e organizuara nga KQZ-ja. Pjesëmarrja në trajnimet dhe testimet e organizuara nga KQZ është detyrim ligjor dhe si i tillë duhet përmbushur nga ana e anëtarëve e sekretarit të KZAZ. Rëndësia e trajnimeve është prioritet, pasi performanca e anëtarëve dhe sekretarit të KZAZ lidhet drejtpërsëdrejti në cilësinë e organizimit të zgjedhjeve dhe rritjen e besueshmërisë së publikut ndaj zgjedhjeve, të cilat çojnë në legjitimitetin e tyre.

Anëtarët dhe sekretari KZAZ shkarkohen me vendim të Komisionerit Shtetëror të Zgjedhjeve kryesisht ose me kërkesë të subjekteve zgjedhore. Kërkesa paraqitet me shkrim dhe duhet të jetë e argumentuar për shkeljen e pretenduar. Çdo anëtar apo sekretari i KZAZ njofton KShZ me shkrim dhe të argumentuar, nëse evidenton se një/disa nga anëtarët e tjerë apo sekretari i KZAZ, janë në kushtet që sjellin shkarkimin e tij.

Përveç shkarkimit, Kodi Zgjedhor ka parashikuar edhe mundësinë e lirimit nga detyra të anëtarit apo sekretarit të KZAZ. Anëtarët dhe sekretari KZAZ lirohen nga detyra kur kanë marrëdhënie krushqie të afërt ose gjinie deri në shkallë të katërt me ndonjërin nga kandidatët që konkurrojnë në zonë apo kur janë në marrëdhënie pune me ndonjërin prej kandidatëve të përfshirë në listën shumëpartiake të një partie apo koalicioni që konkurron në zonë. Shkak për lirim nga detyra të anëtarit apo sekretarit të KZAZ është edhe kur ata nuk plotësojnë më kushtet për të qenë zgjedhës apo nuk kanë më vendbanimin e tyre në zonën zgjedhore.

Lirimi nga detyra bëhet me vendim të Komisionerit Shtetëror të Zgjedhjeve. Çdo anëtar apo sekretari i KZAZ njofton KShZ me shkrim dhe të argumentuar, nëse evidenton një nga kushtet që sjellin lirim nga detyra të anëtarit apo sekretarit të KZAZ.

Një rast tjetër i lirimit nga detyra është kur subjekti zgjedhor, që ka propozuar anëtarin apo sekretarin e KZAZ, kërkon zëvendësimin e tyre. Në këtë rast, Komisioneri Shtetëror i Zgjedhjeve merr vendimin e lirimit nga detyra të anëtarit apo sekretarit të KZAZ.

● VAKANCAT NË KZAZ

Anëtari apo sekretari i KZAZ mund të japë dorëheqjen nëpërmjet deklaratës së dorëheqjes që depozitohet në KZAZ. Në një rrethanë të tillë, KZAZ ndodhet në kushtet e vakancës. Për të mundësuar zëvendësimin duhet që KZAZ, përmes sekretarit të saj, të njoftojë, menjëherë me shkrim, KQZ si dhe përfaqësuesin e partisë politike përkatëse, anëtari i së cilës ka sjellë vakancën. Njoftimit me shkrim i bashkëngjitet detyrimisht kopja e deklaratës së dorëheqjes. Anëtari që është në kushtet e konfliktit të interesit e vetëdeklaroi vetë atë, me shkrim, por këtë mund ta bëjë edhe çdo anëtar tjetër që ka dijeni. Deklarata administrohet dhe sekretari njofton KShZ.

Vakanca krijohet edhe kur anëtari apo sekretari i KZAZ shkarkohet apo lirohet nga detyra.

Në të gjitha këto rrethana është shumë e rëndësishme se askush prej tyre nuk mund të largohet pa dorëzuar detyrën tek anëtari që do ta zëvendësojë.

● MBLEDHJET E KZAZ

Mbledhjet e KZAZ janë publike. Që një mbledhje e KZAZ të konsiderohet e vlefshme duhet që të plotësohet kuorumi, pra në të, të marrin pjesë shumica e të gjithë anëtarëve të KZAZ-së. Kuorumi përbëhet nga të paktën katër anëtarë të KZAZ.

Mbledhjet e KZAZ-së në vijimësi thirren nga Kryetari i KZAZ. Njoftimi për mbledhje bëhet të paktën 24 orë përpara zhvillimit të saj dhe sekretari i KZAZ përgatit materialet e mbledhjeve, njoftimin e anëtarëve dhe afishimin e njoftimit. Kur në mbledhje nuk janë të pranishëm më shumë se gjysma e anëtarëve të KZAZ, kryetari vendos thirrjen e mbledhjes në një orë tjetër, të paktën dy orë pas të parës. Gjatë zhvillimit të mbledhjeve ndalohen komunikimet me telefon apo forma të tjera të komunikimit me të tretët. Procesverbal i mbledhjeve mbahet nga sekretari në librin e protokollit dhe firmoset nga anëtarët e KZAZ si dhe vuloset me vulën e KZAZ. Votimi në KZAZ është i hapur dhe bëhet me ngritjen e dorës ose me deklaram. Abstenimi nuk lejohet. Çdo anëtar ka të drejtë të shpjegojë votën e tij. Rezultatet e votimit shënohen në Librin e Protokollit. Kur KZAZ nuk arrin të marrë vendim brenda afatit përkatës, çështja dërgohet nga kryetari apo dy anëtarë, brenda 24 orëve, te Komisioneri Shtetëror i Zgjedhjeve, vendimi i të cilit është i detyrueshëm për KZAZ. Vota e anëtarëve që janë në kushtet e konfliktit të interesit dhe që nuk janë liruar nga detyra, është e pavlefshme dhe nuk llogaritet në kuorum. Anëtari i KZAZ ka të drejtë të njihet me materialet e mbledhjes, jo më vonë se 2 orë, përpara zhvillimit të mbledhjes.



Anëtarët dhe sekretari i KZAZ ka të drejtë të komunikojë me KShZ, përmes administratës së KQZ, për çdo problem që vlerëson të arësyeshem.

● VENDIMET E KZAZ

Vendimet e KZAZ-së merren me shumicën e votave të të gjithë anëtarëve të KZAZ-së. Sekretari nuk ka të drejtë vote. Vendimet e KZAZ-së nënshkruhen nga të gjithë anëtarët që kanë marrë pjesë në votim. Secili prej anëtarëve të komisionit, krahas nënshkrimit të tij në vendim, deklaron votën "pro" ose "kundër", si dhe arsyetimin përkatës. Vendimet e KZAZ ankimohen nga subjektet zgjedhore, të cilat shqyrtohen dhe zgjidhen në rrugë administrative nga KAS. KAS mund të vendosë masa disiplinore. Masat disiplinore ndaj zyrtarëve zgjedhore vendosen edhe me kërkesë të Komisionerit Shtetëror të Zgjedhjeve, në rastet kur pas kontrollit aposteriori të materialit zgjedhor janë konstatuar shkelje ose parregullsi në administrim.

KZAZ ka detyrimin që vendimet e marra t'i bëjë publike dhe një kopje të tyre t'i dërgojë në KQZ.

● ORGANIZIMI I KZAZ

Çdo KZAZ, në mbledhjen e parë, e cila thirret me vendim të Komisionerit Shtetëror të Zgjedhjeve, propozon kryetarin dhe zëvendëskryetarin. Mbledhja e parë e KZAZ-së drejtohet nga anëtari më i vjetër në moshë.

Për të përcaktuar se cili subjekt zgjedhor i përket kryetari apo zëvendëskryetari, Kodi Zgjedhor ka parashikuar se në KZAZ-të ku anëtari i shtatë i përket partisë kryesore të shumicës parlamentare, kryetar zgjidhet njëri nga anëtarët e KZAZ-së, përfaqësues i partisë kryesore të shumicës parlamentare. Në këto KZAZ, të drejtën e propozimit për kryetarin e ka një nga anëtarët e propozuar nga partia kryesore e shumicës parlamentare. Në gjysmën tjetër të KZAZ-ve, kryetar zgjidhet njëri nga anëtarët e KZAZ-së, përfaqësues i partisë kryesore të opozitës parlamentare. Në këto KZAZ, të drejtën e propozimit për kryetarin e ka një nga anëtarët e propozuar nga partia kryesore e opozitës parlamentare. Zëvendëskryetari është i përkatësisë politike të kundërt me kryetarin. Të drejtën e propozimit për zëvendëskryetarin e ka njëri nga anëtarët e propozuar nga partia politike që i përket zëvendëskryetari. Propozimet paraqiten me shkrim dhe firmosen nga anëtarët e KZAZ që mbështesin propozimin. KZAZ merr vendim për propozimin për emërimin e kryetarit e të zëvendëskryetarit të KZAZ. Format i këtij vendimi është i miratuar nga KShZ dhe KZAZ e ka pjesë të dokumentacionit të saj të punës me emërtimin:

Vendim "Për propozimin e kryetarit e zëvendëskryetarit të KZAZ". Një kopje e vendimit dërgohet në KQZ.

Komisioneri Shtetëror i Zgjedhjeve emëron kryetarin dhe zëvendëskryetarin.

Anëtari i emëruar kryesisht për plotësim të vakancës nuk mund të propozohet e të emërohet kryetar apo zëvendëskryetar i KZAZ.

Anëtarët dhe sekretari i KZAZ duhet të zbatojë me përpikmëri Kodin Zgjedhor, aktet e KQZ dhe vendimet e marra prej KZAZ. Detyrat e detajuara të KZAZ, anëtarit apo sekretarit të saj janë të përcaktuara në një rregullore të miratuar me vendimin nr. 5, datë 20.11.2020 nga Komisioni Rregullator.

● DETYRA TË KZAZ PËR KRIJIMIN DHE FUNKSIONIMIN E QENDRËS SË VOTIMIT

KZAZ emëron kryetarin, anëtarët, sekretarët e KQV-ve, të përfshira në juridiksionin e ZAZ-së.

KZAZ emëron anëtarët e KQV. Është e nevojshme të dihet se të drejtën e propozimit të anëtarëve dhe sekretarit të KQV e kanë të njëjtat partit parlamentare të cilat kanë propozuar anëtarët e KZAZ-ve. Afati kohor i propozimeve nga partitë politike është jo më vonë se 30 ditë para datës së zgjedhjeve. Mbi bazën e propozimeve të partive politike, KZAZ emëron kryetarin, anëtarët, sekretarët e KQV-ve, të përfshira në juridiksionin e Zonës së Administrimit Zgjedhor që ajo mbulon.

Çdo KQV përbëhet nga 7 anëtarë, ku një anëtar ushtron detyrën e sekretarit. Edhe në rastin e KQV, Kodi Zgjedhor ka synuar arritjen e një barazpeshimi politik. Partia kryesore e shumicës parlamentare propozon dy anëtarë dhe dy anëtarë të tjerë propozohen nga partia kryesore e opozitës parlamentare. Gjithashtu, ka të drejtë të propozojë një



anëtar partia e dytë e shumicës parlamentare dhe një anëtar tjetër propozohet nga partia e dytë e opozitës parlamentare. Në rast se nuk arrihet baraspeshimi politik, grupi përkatës kompensohet me kandidaturat e partisë kryesore deri në baraspeshimin politik shumicë-opozitë.

Anëtari i shtatë i KQV propozohet në gjysmën e KZAZ-ve nga partia e parë e shumicës parlamentare, kurse në gjysmën tjetër nga partia e parë e opozitës parlamentare, sipas kriterëve objektive të bazuara në përzgjedhjen rastësore apo shpërndarjen e barabartë në territorin zgjedhor.

Anëtarët dhe sekretari i KQV-së emërohen vetëm për periudhën e zgjedhjeve. KZAZ-ja emëron anëtarët e KQV-ve jo më vonë se 5 ditë nga paraqitja e propozimeve. KZAZ i bën emërimet pasi shqyrton dhe konstaton se propozimi është në përputhje me kërkesat e Kodit Zgjedhor.

Që KZAZ të jetë në përputhje me kërkesat e Kodit Zgjedhor për emërimin e anëtarëve apo sekretarit të KQV duhet të ketë parasysh rastet e papajtueshmërisë me detyrën e anëtarit dhe sekretarit të KQV. Anëtari dhe sekretari i KQV-së nuk mund të jenë deputet ose kandidat për deputet në Kuvend, kandidat ose i zgjedhur në organet e zgjedhura të qeverisjes vendore, ushtarak, punonjës i strukturave të Policisë së Shtetit ose i Shërbimit Informativ Shtetëror ose anëtar apo sekretar i një komisioni tjetër zgjedhor.

KZAZ emëron, në detyrën e anëtarit apo sekretarit të KQV, çdo person që plotëson disa kushte si të drejtën për të qenë zgjedhës, të paktën arsimin e mesëm, me vendbanim brenda zonës zgjedhore përkatëse, i padënuar dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një krimi si dhe pa masë disiplinore në proceset zgjedhore të mëparshme. Si rregull, sekretari i KQV ka arsimin e lartë.

Procedura që KZAZ ndjek për të caktuar anëtarin e shtatë

Për të përcaktuar se cilës parti politike i përket anëtari i shtatë i KQV, KZAZ vepron si vijon:

Rendit Qendrat e Votimit që ka nën juridiksionin e Zonës së saj të Administrimit. Dihet se çdo qendër votimi ka një numër unik si p.sh. QV 1980/00, QV 1981/00. Qendrat e Votimit renditen sipas numrit të tyre unik në rend rritës. Pra kjo renditje bëhet duke filluar nga Qendra e votimit me numrin unik më të vogël deri te qendra e votimit me numrin unik më të lartë. Duhet patur parasysh se QV që kanë numër unik me fraksion p.sh. 1981/01 renditen menjëherë pas QV të origjinës p.sh. 1979/00, 1980/00, 1981/00, 1981/01, 1982/00.

Numërton Qendrat e Votimit. KZAZ pasi ka realizuar renditjen e të gjitha qendrave të votimit sipas numrit unik të tyre, vijon duke numërtuar QV me numra natyrorë duke filluar nga numri 1 (një) e duke vazhduar në rend rritës deri në numërtimin e QV-së së fundit, p.sh.

1. 1979/00
2. 1980/00
3. 1981/00
4. 1981/01
5. 1982/00
6. 1983/00

Në QV që mbajnë numër natyror tek (1, 3, 5) anëtari i shtatë i KQV-së do të propozohet nga partia politike, e cila ka propozuar zëvendëskryetarin e KZAZ-së, ndërsa në QV që mbajnë numër natyror çift (2, 4, 6), anëtari i shtatë i KQV-së do të propozohet nga partia politike, e cila ka propozuar kryetarin e KZAZ-së. Sekretari propozohet nga partia politike e cila propozon zëvendëskryetarin e KZAZ dhe duhet të jetë jurist. Sekretari është i përkatësisë politike të kundërt me kryetarin.

KZAZ e kryen procedurën që përcakton se cilës parti politike i përket anëtari i shtatë i KQV-së jo më vonë se 40 ditë nga data e zgjedhjeve. Pasi KZAZ kryen procedurën e mësipërme, ajo njofton menjëherë, partitë politike përkatëse për paraqitjen e propozimeve për anëtarin e shtatë të KQV-ve.



KZAZ shkarkon dhe liron nga detyra anëtarin apo sekretarin e KQV

Anëtari apo sekretari i KQV shkarkohen nga detyra me vendim të KZAZ.

Në rast të shkeljes së dispozitave të Kodit Zgjedhor apo akteve të dala në zbatim të tij, Kodi Zgjedhor ka parashikuar shkarkimin e anëtarit apo sekretarit të KQV.

Po kështu, anëtari a sekretari i KQV shkarkohet nëse dënohet me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo në rast se nuk paraqiten në detyrë, pa shkaqe të arësyeshme për më shumë se dy ditë rresht. Kjo ndodh edhe nëse anëtari apo sekretari i KQV nuk merr pjesë në trajnimet e organizuara nga KQZ. Anëtari dhe sekretari i KQV-së i shkarkuar nga detyra me vendim të KZAZ-së, nuk mund të rizgjidhet në këtë detyrë.

Kodi zgjedhor parashikon edhe rastet e lirimit nga detyra të anëtarit apo sekretarit të KQV. Anëtari apo sekretari i KQV lirohen nga detyra me vendim të KZAZ.

Anëtarët dhe sekretari i KQV lirohen nga detyra kur kanë marrëdhënie krushqie të afërt ose gjinie deri në shkallë të dytë me ndonjërin nga kandidatët që konkurrojnë në zonë apo kur janë në marrëdhënie pune me ndonjërin prej kandidatëve që konkurron në zonë. Shkak për lirimin nga detyra të anëtarit apo sekretarit të KQV është edhe kur ata nuk plotësojnë më kushtet për të qenë zgjedhës apo japin dorëheqje. Anëtari apo sekretari i KQV mund të japë dorëheqjen nëpërmjet kërkesës me shkrim për dorëheqje që depozitohet në KQV. Është shumë e rëndësishme të dihet që kushdo që jep dorëheqjen nuk mund të largohet pa dorëzuar detyrën tek anëtari që do ta zëvendësojë. Për të mundësuar zëvendësimin duhet që KQV, përmes sekretarit të saj, të njoftojë menjëherë KZAZ si dhe degën lokale të partisë politike përkatëse, anëtari i së cilës ka dhënë dorëheqjen.

KZAZ ndjek procedurat për plotësimin e vakancave në KQV

Për çdo vakancë të krijuar në KQV, si fillim KZAZ njofton degën lokale të partisë politike përkatëse për të paraqitur propozimin e ri. Zëvendësimi i anëtarëve dhe sekretarit të KQV-së bëhet, si rregull, me persona, të cilët kanë trajnim për legjislacionin zgjedhor. Anëtari i ri duhet të emërohet nga KZAZ brenda 3 (tri) ditëve nga data e krijimit të vendit të lirë, por jo më vonë se 24 orë para hapjes së procesit të votimit, ndërsa zëvendësimi i anëtarëve të larguar në ditën e zgjedhjeve ose që nuk paraqiten në detyrë në ditën e zgjedhjeve, bëhet jo më vonë se 2 orë nga njoftimi i mungesës. KZAZ plotëson vakancat kryesisht kur përmbushen dy kritere: Nëse afati nuk respektohet nga partia politike që duhet të bëjë propozimin dhe KQV është në kushtet e mungesës së kuorumit. KZAZ urdhëron KQV të vazhdojë procedurat edhe në kushtet e mungesës së kuorumit të KQV. KZAZ deri në plotësimin e kuorumit në KQV përkatëse, emëron shtetas të përzgjedhur nga lista me emrat të miratuar nga KQZ për emërimet kryesisht.

● DETYRA TË KZAZ PËR AKREDITIMIN E VËZHguesVE

KZAZ akrediton vëzhgues brenda jurdiksionit të saj

Kodi zgjedhor i Republikës së Shqipërisë ka parashikuar të drejtën e subjekteve zgjedhore që kanë regjistruar listë shumemërore në KQZ, kandidatit të propozuar nga zgjedhësit, për të caktuar nga një vëzhgues në KZAZ, në KQV dhe për çdo tavolinë në Vendin e Numërimit të Votave.

Në rastin e koalicioneve, të drejtën për të caktuar vëzhgues e ka vetëm koalicioni. Çdo koalicion mund të caktojë jo më shumë se tre përfaqësues në KZAZ, në KQV dhe për çdo tavolinë në Vendin e Numërimit të Votave.

Sa i përket kandidatëve të subjekteve zgjedhore, ata nuk kanë të drejtë të caktojnë vëzhgues.

Vëzhguesit e subjekteve zgjedhore duhet të akreditohen. Si rregull akreditimin e vëzhguesve e kryen KQZ, por akreditimin e vëzhguesve të subjekteve zgjedhore, KQZ mund ta delegojë te KZAZ.

Dy janë kriteret për të qenë vëzhgues i propozuar nga subjektet zgjedhore. Së pari vëzhguesi duhet të gëzojë të drejtën për të qenë zgjedhës dhe së dyti nuk duhet të jetë i dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për kryerjen e një krimi.



Procedura për akreditimin e vëzhguesve

Lidhur me procedurën që ndiqet në akreditimin e vëzhguesve të subjekteve zgjedhore nga KZAZ, ndiqen disa hapa:

Së pari, subjekti zgjedhor, jo më vonë se pesëmbëdhjetë (15) ditë para datës së zgjedhjeve, dorëzon pranë KZAZ përkatëse, kërkesën për akreditimin e vëzhguesve të nënshkruar nga përfaqësuesi i autorizuar nga partia politike, partia udhëheqëse e koalicionit apo kandidati i propozuar nga zgjedhësit. Akti i autorizimit depozitohet në KZAZ-në përkatëse; Vërtetimin që është regjistruar si subjekt zgjedhor dhe ka regjistruar kandidatë në zgjedhje; Listën e vëzhguesve, që kërkohet të akreditohen pranë KZAZ-së/KQV-së/VNV-së përkatëse. Lista duhet të jetë e nënshkruar në çdo faqe nga kryetari i partisë politike ose përfaqësuesi i autorizuar prej tij, i partisë udhëheqëse të koalicionit ose përfaqësuesi i autorizuar prej tij, apo nga kandidati i propozuar nga zgjedhësit ose përfaqësuesi i autorizuar prej tij. Lista dorëzohet sipas modelit përkatës miratuar nga KQZ së bashku me vetdeklarimin e vëzhguesit për gjendjen gjyqësore.

Verifikimi i dokumentacionit për vëzhguesin dhe vendimmarrja e KZAZ

KZAZ-ja verifikon dokumentacionin e dorëzuar për akreditimin e vëzhguesve të subjekteve zgjedhore mbi bazën e të dhënave vetjake të çdo vëzhguesi, brenda 2 (dy) ditëve nga paraqitja.

Në rast të konstatimit të mangësive në dokumentacionin e paraqitur, në përmbajtje ose në formë, KZAZ ia kthen për plotësim/korrigjim subjektit zgjedhor përkatës. Dokumentacioni i plotësuar/korrigjuar ridepozitohet pranë KZAZ-së, brenda 24 (njëzetë e katër) orëve nga shpallja e vendimit të kthimit. Verifikimi i dokumentacionit të plotësuar/korrigjuar kryhet nga KZAZ-ja, brenda 24 (njëzetë e katër) orëve nga ridepozitimi i tij. KZAZ, sipas rastit, miraton ose refuzon kërkesën e subjekteve zgjedhore për akreditimin e vëzhguesve, jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga paraqitja e tyre. Pas marrjes së vendimit për akreditim, KZAZ pajis vëzhguesit me autorizimin e akreditimit. Modelet e autorizimeve janë miratuar nga Komisioneri Shtetëror i Zgjedhjeve.

Kundër vendimit të KZAZ-së për refuzimin e kërkesës për akreditim mund të bëhet ankim administrativ pranë Komisionit të Ankimeve dhe Sanksioneve, brenda 3 (tre) ditëve nga shpallja e vendimit.

Vëzhguesit e miratuar me vendim nga KZAZ-ja përkatëse, regjistrohen nga Sekretari i KZAZ-së, në Librin e Protokollit të KZAZ-së dhe pajisen nga ai me autorizimin përkatës, sipas modelit të përcaktuar nga KQZ. Vëzhguesit mund të kryejnë vëzhgime vetëm në ambientet zgjedhore të përcaktuar në autorizimin e KZAZ-së.

Autorizimi firmoset nga kryetari dhe zv.kryetari i KZAZ-së, dhe vuloset me vulën e KZAZ-së. Në autorizimin e lëshuar duhet të përcaktohet: Zona zgjedhore, numri i KZAZ, emri, mbiemri i vëzhguesit, emri i subjektit zgjedhor që e cakton si vëzhgues dhe zona ku do të vëzhgojë (KZAZ/QV/VNV).

Sekretari i KZAZ-së jo më vonë se 5 ditë pas miratimit të autorizimit për akreditimin e vëzhguesve dorëzon në KQZ në formë elektronike listën e vëzhguesve të akredituar si dhe kopje të vendimmarrjeve të KZAZ-së për akreditimin e tyre. Në përfundim të procesit zgjedhor KZAZ dorëzon në KQZ vendimmarrjet për akreditimin e vëzhguesve shoqëruar me listën përkatëse.

Në rast se kompetenca e akreditimit të vëzhguesve të subjekteve zgjedhore i është deleguar KZAZ-ve, Komisioneri Shtetëror i Zgjedhjeve kryesisht ose me kërkesë së subjekteve zgjedhore revokon vendimet e akreditimit të vëzhguesve të lëshuar nga KZAZ-të.

Të drejta dhe detyra të vëzhguesve

KZAZ duhet të ketë parasysh të drejtat dhe detyrat që kanë vëzhguesit e akredituar nga vetë KZAZ. Vëzhguesit gjatë kryerjes së detyrave, kanë të drejtë të vëzhgojnë pa pengesë të gjitha aspektet e përgatitjes dhe zhvillimit të zgjedhjeve dhe të gjitha fazat e procesit zgjedhor; të paraqesin vërejtje me shkrim para komisioneve të zgjedhjeve për çdo lloj parregullsie që vërejnë; të shohin ose të këqyrin dokumentacionin ose materialet e procesit zgjedhor.

Gjithashtu, vëzhguesit kanë si detyrë të respektojnë kërkesat e Kodit Zgjedhor dhe vendimet e KQZ-së për vëzhgimin e zgjedhjeve, si dhe vendimet dhe urdhërimet e KZAZ-së ku janë akredituar. Ata nuk duhet të bëjnë propagandë për asnjë kandidat, parti ose koalicion në ambientet zgjedhore dhe nuk duhet të mbajnë shenja dalluese që shërbejnë si propagandë ose që mund të ndikojnë mbi vullnetin e zgjedhësit. Vëzhguesit duhet të mos dhunojnë të drejtën e votuesit për të votuar në fshehtësi dhe të mos pengojnë procesin e votimit dhe numërimit të votave. Vëzhguesit duhet të paraqiten para komisioneve të zgjedhjeve me autorizimin përkatës, të shoqëruar me dokument identifikimi (pasaportë, kartë identiteti). Vëzhguesit e subjekteve zgjedhore të akredituar në VNV, gjatë procesit të numërimit dhe vlerësimit të votave nga GNV-të janë të detyruar të qëndrojnë në vendin e caktuar për ta nga KZAZ-ja si dhe duhet të respektojnë rregullat e etikës në marrëdhëniet me komisionerët zgjedhor dhe vëzhguesit e tjerë, të mos komentojnë me zë dhe të mos debatojnë lidhur me zhvillimin e procesit të votimit.

Vëzhguesit e subjekteve zgjedhore të cilët janë akredituar në VNV kanë të drejtë të njoftojnë KZAZ-në (njoftimi bëhet me ngritjen e dorës) në rast të konstatimit të mospërputhjeve ose parregullsive gjatë procesit të numërimit të votave. Gjithashtu vëzhguesit e subjekteve zgjedhore të cilët janë akredituar në VNV mund të kundërshtojnë (kundërshtimi bëhet me ngritjen e dorës) vlerësimin e votës së bërë nga numëruesi i parë i GNV-së. Vëzhguesi mund të kundërshtojë vetëm një herë për të njëjtën votë. Këta vëzhgues kanë të drejtë të marrin kopje të tabelës përmbledhëse të rezultateve të Zgjedhjeve të ZAZ-së, tabelave të rezultateve të QV-ve dhe kopje të procesverbaleve të konstatimit.

Vëzhgues të akredituar nga KQZ. Media e akredituar

Përveç vëzhguesve të akredituar nga KZAZ, në zonën zgjedhore, qendra votimi apo VNV mund të paraqiten vëzhgues të akredituar nga KQZ. Këta vëzhgues janë të pajisur me autorizimin e akreditimit nga KQZ, i cili është i vlefshëm vetëm për zonën zgjedhore, qendrën e votimit apo VNV dhe afatin e përcaktuar në autorizim. Sa i përket medias së akredituar, ajo krahas të drejtave dhe detyrave që kanë të gjithë vëzhguesit e tjerë, kanë edhe disa të drejta e detyra të tjera. Kështu, media e akredituar ka të drejtë të përdorë kamera në qendrën e votimit por pa ndërhyrë e penguar procesin e votimit. Në ambientet e qendrës së votimit nuk mund të qëndrojnë më shumë se 15 minuta dhe në çdo rast duhet ta ruajë fshehtësinë e zgjedhësit në procesin e tij të votimit. Në vendin e numërimit të votave, vëzhguesit e medias së akredituar mund të instalojnë kamera apo pajisje të tjera ndihmëse dhe mund të transmetojë ecurinë e procesit të numërimit pa ndërhyrë dhe pa ndikuar në veprimtarinë e KZAZ dhe grupeve të numërimit.

• DETYRA TË KZAZ PËR ORGANIZIMIN E VNV

Komisioneri Shtetëror i Zgjedhjeve cakton, me vendim, vendndodhjen e VNV-së të çdo ZAZ-je. VNV-ja vihet në dispozicion të KZAZ, jo më vonë se 10 ditë para zgjedhjeve.

Vendi i punës së KZAZ është në të njëjtën sallë ku kryhet procesi i numërimit të votave. KZAZ, menjëherë, me marrjen në dorëzim të VNV-së, organizon dhe përgatit VNV në mënyrë të tillë që të garantohet zhvillimi i qetë, i rregullt dhe në transparencë të plotë i procesit të numërimit të votave, i cili duhet të shihet pa asnjë pengesë nga vetë KZAZ, vëzhguesit, kandidatët apo përfaqësuesit e medias.

KZAZ-ja, organizon dhe sistemon VNV, me pajisjet logjistike të siguruar në bashkëpunim me pushtetin vendor, dhe pajisjet e dërguara nga KQZ, tavolinat e punës e karriget e saj, për ndihmësit teknikë si dhe kompjuter, printer, fotokopje, skaner dhe linjë telefonike. KZAZ duhet të sigurojë ndriçimin e pandërprerë, për mbarëvajtjen e procesit të numërimit të votave. Ajo merr masa për krijimin e kushteve të përshtatshme, ndjek dhe monitoron procesin e instalimit të teknologjisë mbështetëse të numërimit të votave.

KZAZ-ja, përgatit VNV duke vendosur për çdo grup numërimi, tavolinë numërimi/tavolina pune me hapësirë të mjaftueshme për kryerjen e procedurave të numërimit dhe vlerësimit të fletëve të votimit.

Një VNV nuk mund të ketë më pak se tre dhe më shumë se dhjetë tavolina të numërimit të votave. Hapësira ku vendosen tavolinat e numërimit të jetë e mjaftueshme, duke siguruar vendosjen e tyre në distancë dhe të barazlanguar nga njëra-tjetra si dhe të jenë përballë hapësirës ku qëndrojnë vëzhguesit e akredituar të subjekteve zgjedhore, vëzhguesit e akredituar nga KQZ, kandidatët dhe mediat. Tavolinat duhet të jenë të ndara qartë nga hapësira ku qëndrojnë vëzhguesit e akredituar, kandidatët dhe mediat.



Hapësira në dispozicion të çdo GNV duhet të shmangë çdo mundësi për kontakt fizik të personave të pranishëm në VNV me materialet e votimit si dhe të jetë e mjaftueshme për tavolinën e numërimit, kutinë e votimit dhe/ose kutinë e materialeve të votimit që vendosen pranë saj si dhe e përshtatshme për instalimin e teknologjisë mbështetëse për numërimin dhe vlerësimin e votave. Për çdo anëtar të GNV duhet të sigurohen karrige.

Hapësira ku do të vendosen kutitë e votimit me fletët e votimit dhe kutitë e materialeve të votimit që merren në dorëzim nga Komisionet e Qendrave të Votimit, si dhe hapësira ku ato do të vendosen pas numërimit të jenë në të njëjtin mjedis ku kryhet numërimi i votave si dhe të jenë të garantuara nga çdo ndërhyrje e personave të paautorizuar.

Hapësira ku do të qëndrojnë vëzhguesit e akredituar të jetë përballë dhe në largësi të vogël nga hapësira ku vendosen tavolinat e numërimit si dhe të jetë në distancë jo më pak se një metër e gjysëm nga monitorët kur përdoret teknologjia mbështetëse për numërimin e votave. Kjo hapësirë duhet të krijojë mundësinë e vëzhguesve për të ndjekur nga afër procesin e numërimit të votave dhe shfaqjen e fletëve të votimit në monitorët e vendosur, për këtë qëllim. Vendi ku do të afishohen kopje të tabelës së rezultatit të qendrave të votimit, të vulosura nga sekretari i KZAZ-së me vulën e KZAZ-së, kopje të tabelës përmbledhëse të rezultatit të ZAZ-së, të vulosura nga sekretari i KZAZ-së me vulën e KZAZ-së të caktohet pranë hapësirës ku qëndrojnë vëzhguesit e akredituar në mënyrë që të shikohet pa pengesë prej tyre.

KZAZ vendos shenjën në sipërfaqen e çdo tavoline numërimi, e cila gjatë regjistrimit në kamera evidenton qartësisht numrin e grupit të numërimit dhe numrin e qendrës së votimit që numërohet si dhe kamerat regjistruese të montuara dhe monitorët mbi çdo tavolinë numërimi. KZAZ vendos strukturat ndarëse të hapësirës së vëzhguesve, kandidatëve dhe mediave me hapësirën për numërimin e votave.

Në hyrje të objektit ku është vendosur VNV vendos tabelën identifikuese të VNV-së me numrin përkatës të ZAZ-së si dhe shenja orientuese për drejtimin e lëvizjes në mjediset e brendshme të VNV.

KZAZ, jo më vonë se 5 ditë para datës së zgjedhjeve, pasi ka sistemuar e organizuar VNV sipas kriterëve si dhe me pajisjet logjistike, fton për njohje të VNV-së subjektet zgjedhore dhe anëtarët e KQV-ve.

KZAZ duhet të kujdeset për teknologjinë mbështetëse të numërimit të votave (kamera regjistruese e monitorë), të instaluar në VNV, për ruajtjen nga dëmtimet e jashtme të kësaj teknologjie nga momenti i fillimit të procesit të numërimit të votave në VNV dhe deri në nxjerrjen e rezultatit të Zonës së Administrimit Zgjedhor. Grupi i Numërimit të Votave është përgjegjës për ekspozimin e çdo flete votimi në kamera. Regjistrimi filmik i procesit ruhet në mënyrë elektronike dhe dorëzohet në KQZ, së bashku me materialet e tjera zgjedhore.

Organi që administron objektin ku është vendosur VNV-ja, bashkëpunon për sigurimin e pajisjeve logjistike dhe pajisjeve me mjete të mbrojtëse kundra zjarrit si dhe ato të ndihmës së shpejtë.

Policia organizon ruajtjen e ambientit të Vendit të Numërimit të Votave prej orës 18:00 të ditës së zgjedhjeve deri në momentin e nxjerrjes së tabelës së rezultatit nga KZAZ-ja. Punonjësi i Policisë së Shtetit qëndron jashtë ambienteve të Vendit të Numërimit të Votave, sipas caktimit të bërë nga KZAZ.

● KZAZ CAKTON NUMRIN E GRUPEVE TË NUMËRIMIT TË VOTAVE

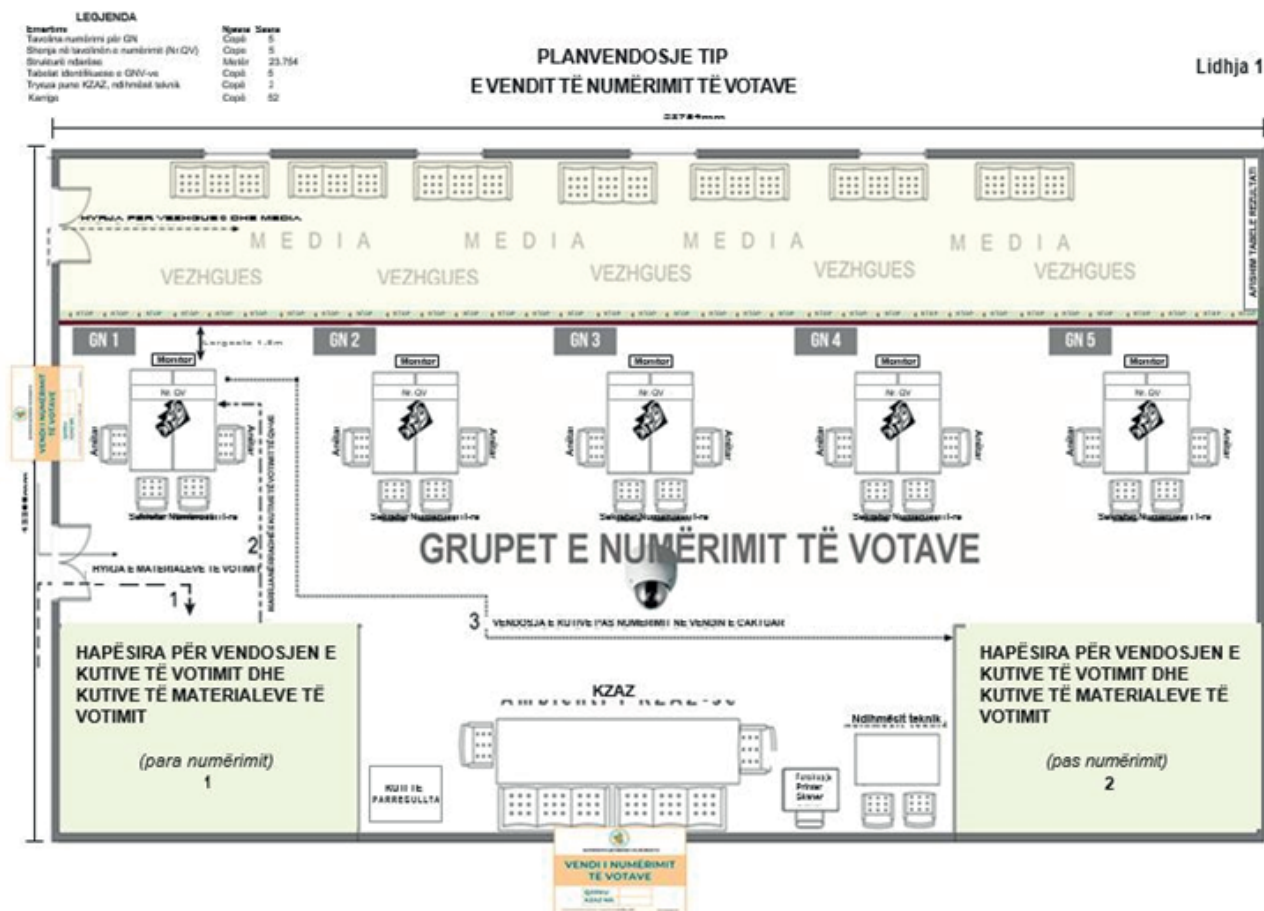
KZAZ cakton me vendim numrin e grupeve të numërimit të votave, për çdo tavolinë numërimi, vendim që dokumentohet përmes modelit të miratuar me vendimin përkatës të Komisionerit Shtetëror të Zgjedhjeve. Caktimi i grupeve të numërimit të votave është në varësi të sasisë së qendrave të votimit që KZAZ ka në juridiksionin e saj.

Caktimi i grupeve të numërimit të votave, tavolinave në raport me numrin e QV-ve								
QV	Deri në 30	31-50	51-80	81-100	101 - 115	116 - 130	131-140	Mbi 140
Tavolina	3	4	5	6	7	8	9	10
GNV	6	8	10	12	14	16	18	20

Për çdo tavolinë numërimi janë dy grupe të numërimit të votave dhe çdo grup numëron jo më pak se 5 dhe jo më shumë se 10 qendra votimi. Në funksion të procesit të numërimit, funksionojnë edhe grupe të dyta të numërimit të votave të cilat angazhohen me vendim të KZAZ, kur grupet e para përfundojnë punën apo e ndërpresin atë për shkaqe të papërligjura. Nëse nuk është e nevojshme, grupet e dyta të numërimit nuk futen në punë.

Pasi ka përcaktuar numrin e grupeve të numërimit të votave, KZAZ numërton këto grupe me numër rendor rritës. Numri i fundit rendor është gjithmonë një numër çift. KZAZ numërton edhe tavolinat e numërimit të votave, në rend rritës.

Skema organizative e funksionimit të VNV-së



• DETYRA TË KZAZ PËR SHPËRNDARJEN NË KOHË TË MATERIALEVE TË VOTIMIT

Dokumentacioni zgjedhor nga KQZ në KZAZ

KZAZ pajiset me materiale e dokumentacion zgjedhor nga KQZ. Një pjesë e këtyre materialeve e dokumentacioni zgjedhor janë në funksion të veprimtarisë së KZAZ, një pjesë tjetër janë materiale dhe dokumentacion zgjedhor në funksion të veprimtarisë së KQV dhe një pjesë tjetër janë materiale dhe dokumentacion zgjedhor për GNV.

KQZ, me qëllim lehtësimin e punës së KZAZ, përgatit modele tip të gatshme vendimesh apo procesverbalesh e tabelash të cilat KZAZ i përdor në funksion të përmbushjes së detyrimeve të saj, sipas çështjeve që trajton. Kështu, KZAZ ka në dispozicion të saj modelet e vendimeve për:

propozimin e kryetarit të KZAZ dhe zëvendëskryetarit të KZAZ; emërimin e kryetareve, sekretarëve dhe anëtarëve të KQV-së në juridiksionin e ZAZ-së; lirimin e anëtarit/sekretarit të KQV; shkarkimin e anëtarit/sekretarit të KQV; emërimin e anëtarit/sekretarit të KQV për shkak të vakancës së krijuar; caktimin e grupeve të numërimit; emërimin e anëtarëve të grupit të numërimit të votave; caktimin e qendrës së votimit ku do të votojnë anëtarët dhe sekretari i KZAZ, shkarkimin e anëtarit/ve të GNV; njoftimin e policisë së shtetit për vendosjen e rendit në vendin e numërimit të votave; largimin e policisë së shtetit nga vendi i numërimit të votave.



Në dokumentacionin e punës përfshihen edhe libri i protokollit të mbledhjeve, regjistri i vendimeve, regjistri i korrespondencës si dhe procesverbali i konstatimit.

Ka gjithashtu 3 modele të vërtetimeve që KZAZ lëshon të cilat janë: Vërtetim për zgjedhësin emri i të cilit nuk gjendet në listën përfundimtare të zgjedhësve në zonën përkatëse të administrimit zgjedhor; Vërtetim për zgjedhësin emri i të cilit që gjendet në listën përfundimtare të zgjedhësve në zonën përkatëse të administrimit zgjedhor; Vërtetim i posaçëm për votimin e anëtarit/sekretarit të KZAZ-së.

KQZ ka përgatitur procesverbale për administrimin e materialeve zgjedhore. Bëhet fjalë për ato procesverbale të cilat reflektojnë marrjen nga dorëzim nga KZAZ të dokumentacionit e materialeve zgjedhore të dërguara nga KQZ, si dhe procesverbale të cilat lidhen me dorëzimin nga KZAZ të dokumentacionit e materialeve zgjedhore tek KQV, të cilat i rimerr sërish në përfundim të procesit të votimit. Pra, ky set procesverbalesh ka të bëjë me hyrje-daljen e dokumentacionit e materialeve zgjedhore. Të tilla procesverbale në emërtim kanë të përdorur termin "për dorëzimin..." apo "Për pajisjen...". Psh procesverbal për pajisjen e KZAZ me materiale për administrimin e zgjedhjeve, për pajisjen e KZAZ me materiale zgjedhore për procesin e numërimit të votave, për pajisjen e KZAZ me materiale zgjedhore për KQV-të e ZAZ-së, për pajisjen e KQV nga KZAZ me vula me kode të sigurisë, për dorëzimin në KZAZ të materialeve të votimit, kutisë së votimit me fletët e votimit dhe kutisë së materialeve të votimit nga KQV, për dorëzimin nga KZAZ në KQZ të kutive të votimit dhe kutive të materialeve zgjedhor etj. Në përmbajtjen e procesverbalit, KQZ është kujdesur që në secilin prej tyre të shënojë numrin e kopjeve dhe se kujt mund t'i jepet ai procesverbal.

KZAZ merr nga KQZ jo më vonë se 3 ditë para datës së zgjedhjeve, materiale e dokumentacion zgjedhor për KQV të cilat janë të ndara në kuti të veçanta për çdo qendër votimi.

Materialet që KZAZ merr nga KQZ për çdo qendër votimit janë:

Fletët e votimit. Numri i fletëve të votimit është në përputhje me numrin e zgjedhësve të regjistruar në atë qendër votimi, së bashku me fletët shtesë. Si rregull fletët dorëzohen të ambalazuara në blloqe prej 100 fletësh, së bashku me dokumentin që tregon serinë përkatëse të bllokut të fletëve; **Vulën e KQV-së;** Procesverbalet e qendrës së votimit, ku bëjnë pjesë edhe formularët tip të procesverbaleve dhe të vendimeve për vulosjen e kutive të votimit, hapjen e qendrës së votimit, pezullimin e votimit, kërkimin e ndihmës së policisë dhe të largimit të saj, si dhe mbylljen e votimit; Librin e Protokollit të Mbledhjeve të KQV-së; zarfet përkatëse për "FLETË VOTIMI TË DËMTUARA", "FLETË VOTIMI TË PAPËRDORURA", "ZARFI I PROCESVERBALIT TË VULOSJES"; "ZARFI I VËRTETIMEVE TË IDENTIFIKIMIT BIOMETRIK TË ZGJEDHËSVE", Lëndën e posaçme për timbrimin e zgjedhësit dhe aparatin verifikues të saj.

Gjithashtu KZAZ pajiset nga KQZ edhe me materiale të tjera zgjedhore ku përfshihen kuti votimi për çdo qendër votimi, numër i mjaftueshëm kodesh sigurie, sipas vendimit të KQZ-së, numër i mjaftueshëm dhomash të fshehta, kopje të mjaftueshme të Kodit Zgjedhor dhe të manualeve zgjedhore, numrin e nevojshëm të vulave të kryetarëve të KQV-ve dhe mjete të tjera të nevojshme për procesin e votimit. KQZ-ja u dorëzon KZAZ-ve vulat e paketuara, të mbyllura në ambalazhin e sigurisë dhe pa identifikuar numrin serial të vulës. Në cdo rast dorëzimi i materialeve bëhet sipas udhëzimeve teknike të Komisionerit, i cili mund të përdor edhe sisteme që lehtësojnë procesin e përpunimit të të dhënave.

Përveç materialeve për KQV-të, KQZ-ja i dërgon KZAZ-së edhe pajisjet dhe materialet teknologjike (pajisja e identifikimit elektronik, kamera) të cilat instalohen sipas procedurave dhe afatit kohor të parashikuara në aktet e KQZ-së. KZAZ pajiset nga KQZ edhe me materiale e dokumentacion zgjedhor për realizimin e procesit të numërimit dhe në funksion të grupeve të numërimit. Kështu në dokumentacionin që mund të përmendim janë: procesverbal për numrin e përgjithshëm të fletëve të votimit të kontestuara të QV-së; për mbylljen e kutisë së materialeve zgjedhore të QV nga GNV; për mungesën e procesverbalit të mbylljes së votimit ose mangësi në plotësimin e tij; tabela të rezultateve të cilat plotësohen nga GNV për çdo qendër votimi.



Shpërndarja e materialeve zgjedhore nga KZAZ-ja në KQV

KZAZ-ja, jo më vonë se 15 orë para hapjes së votimit, u shpërndan materialet zgjedhore KQV-ve nën juridiksionin e saj. Duke qenë se KZAZ ka në juridiksionin e saj një numër të konsiderueshëm qendra votimit dhe se ato janë në largësi të ndryshme nga selia e saj, KZAZ njofton çdo KQV për kohën e marrjes së materialeve zgjedhore, duke patur parasysh largësinë e saj nga vendndodhja e KZAZ-së. Për të mundësuar ardhjen e KQV, KZAZ masat për sigurimin e automjeteve për transportimin e materialeve zgjedhore për çdo KQV. Kryetari dhe sekretari i KQV-së, të shoqëruar nga çdo anëtar tjetër që kërkon, paraqiten një ditë para ditës së zgjedhjeve, sipas njoftimit të KZAZ-së, në selinë e KZAZ-së dhe tërheqin kutinë me materialet zgjedhore, kutinë e votimit, listën e zgjedhësve, dhomat e fshehta dhe mjete të tjera të nevojshme për procesin e votimit.

Një procedurë e veçantë është ajo e dorëzimit të vulës së kryetarit të KQV. Kryetari i KQV-së, në praninë e anëtarëve të KZAZ-së, merr në dorëzim vulën e kryetarit të KQV-së sipas veprimeve të mëposhtme: merr me zgjedhje rastësore një vulë nga grumbulli përkatës i vulave të paketuara dhe gris ambalazhin e vulës. Vulos, në letër të bardhë për të bërë modelin e krahasimit të vulës dhe shënon emrin dhe mbiemrin e tij, si dhe nënshkruan nën modelin krahasues të vulës. Anëtarët e KZAZ-së nënshkruajnë në pjesën e pasme të letres së bardhë me modelin krahasues (specimenin) e Vulës së Kryetarit të KQV-së dhe mbahet në ruajtje nga Sekretari i KZAZ-së në një dosje të veçantë.

● VEPRIMTARIA E KZAZ NË DITËN E ZGJEDHJEVE

KZAZ, një ditë para ditës së zgjedhjeve harton planin për ndjekjen dhe monitorimin e procesit zgjedhor.

Zgjidh problematika të njoftuara nga KQV lidhur me materialet zgjedhore dhe mangësitë e konstatuara gjatë inventarizimit të kryer nga KQV.

KZAZ, në ditën e zgjedhjeve, në orën 7:00, merr informacion për fillimin e procesit të votimit në të gjitha QV e ZAZ dhe vepron për të shmangur çdo vonesë.

Informohet për zhvillimin e procesit të votimit, rastet e pezullimit të votimit dhe zgjidhjen e problematikave të shfaqura.

Ndjek menjëherë plotësimin e vakancave brenda 2 orëve nga njoftimi. Kur KQV është nën kuorum e urdhëron atë për të vijuar punën, kur vakanca nuk plotësohet brenda afatit.

Njofton policinë e shtetit për të rivendosur rendin kur në mjediset e QV, në hyrje, oborr apo ambientet përqark oborrit deri në një largësi 150 m, përveç zgjedhësve, ka grumbullime të personave të paautorizuar.

Mban të informuar KQZ për problemet e shfaqura dhe bën menjëherë kërkesat e duhura për nxjerrjen jashtë qendrës së votimit të vulës së KQV apo kryetarit të saj dhe zëvendësimin e saj me vulë rezervë.

Informohet për mbylljen e votimit në QV nën juridiksionin e saj, ecurinë e procedurave të mbylljes së votimit dhe shoqërimin e materialeve të votimit në VNV.

Merr në dorëzim nga KQV-të, materialet e votimit dhe kutitë e votimit.

Regjistron (sekretari i KZAZ) çdo lloj problematike të shfaqur në librin e protokollit të mbledhjeve.

● PROCEDURA E MARRJES NË DORËZIM TË KUTIVE DHE MATERIALEVE TË VOTIMIT NGA KQV-TË

Përcaktimi i vendit të vendosjes së kutive të votimit dhe materialeve të votimit

KZAZ mbikëqyr, drejton dhe kontrollon procesin e marrjes në dorëzim të kutisë së votimit me fletët e votimit dhe kutisë së materialeve të votimit nga çdo KQV në KZAZ.

Kutia e votimit me fletët e votimit dhe kutia me materialet e votimit dërgohen jo më vonë se 3 orë nga mbyllja e votimit në Vendin e Numërimit të Votave, së bashku me materialet e tjera të përdorura gjatë procesit të votimit dhe i dorëzohen KZAZ-së. Dorëzimi në KZAZ bëhet nga KQV dhe konkretisht nga kryetari dhe sekretari i KQV apo sipas



dëshirës edhe ndonjë anëtar i saj, shoqëruar nga punonjësi i policisë së shtetit, i ngarkuar me detyrën e shoqërimit i cili duhet të jetë me uniformën e Policisë së Shtetit dhe me numrin rendor të caktuar nga KQZ-ja dhe mbiemrin e tij me përmasa të dukshme. Dërgimi në KZAZ i kutisë së votimit me fletët e votimit dhe i kutisë së materialeve të votimit bëhet me automjetin e siguar për transport nga KZAZ-ja.

KZAZ fillimisht ka përcaktuar vendin e vendosjes së kutive të votimit me fletët e votimit dhe kutitë me materialet e votimit, para dhe pas numërimit, sipas Planvendosjes Orientuese, si dhe një hapësirë për kutitë e votimit të vlerësuara "kuti e parregullt". Kutitë me fletët e votimit dhe kutitë e materialeve të votimit vendosen sipas numrit të qendrës së votimit, ndërsa qendrat e votimit renditen sipas rendit rritës. Në rreshtin e parë, në rend rritës, vendos kutinë e votimit, në rreshtin e dytë rendit kutinë me materialet e votimit. Në këtë renditje vendosen kutitë e votimit dhe kutia e materialeve të votimit të çdo QV-je përbri njëra tjetrës.

Caktimi i grupeve të marrjes së dorëzimit

KZAZ-ja cakton për marrjen në dorëzimit të kutisë së votimit me fletët e votimit dhe të kutisë me materialet e votimit një ose më shumë grupe të marrjes në dorëzimit. Grupet e marrjes në dorëzimit përbëhen nga 2 anëtarë të KZAZ-së me përkatësi të ndryshme politike, të propozuar përkatësisht nga kryetari dhe zëvendëskryetari i KZAZ-së.

Nëse gjykohet e nevojshme, KZAZ-ja mund të caktojë 2 persona për çdo grup në ndihmë të grupit për marrjen në dorëzimit të kutive, të cilët merren kryesisht me sistemimin e kutive nën drejtimin e KZAZ-së. Personeli ndihmës zgjidhet nga lista e anëtarëve të grupeve të numërimit të votave, duke garantuar në çdo rast baraspeshën politike shumicë-opozitë. Grupet e marrjes në dorëzimit, në asnjë rast nuk mund të refuzojnë marrjen në dorëzimit të kutive të votimit, kutive të materialeve të votimit apo materialeve të tjera të logjistikës zgjedhore, të cilat vijnë në VNV nga KQV-të, në juridiksionin e KZAZ-së përkatëse.

Pajisjet e teknologjisë (PEI dhe Kamera) merren në dorëzimit duke plotësuar kartelat shoqëruese të pajisjeve, për t'ju dhënë menjëherë punonjësve të KQZ-së të autorizuar për tërheqjen e tyre. KZAZ ndjek procedurat specifike sipas aktit të miratuar nga Komisioneri Shtetëror i Zgjedhjeve dhe Nënkomisioneri.

Kutitë me fletët e votimit dhe kutitë me materialet e votimit merren në dorëzimit sapo ato mbërrijnë në Vendin e Numërimit të Votave, sipas rregullave të përcaktuara nga KQZ-ja.

Gjatë marrjes në dorëzimit, grupet e marrjes në dorëzimit të materialeve zgjedhore, pasi marrin, nga sekretari i KZAZ, dosjen e KQV përkatëse, verifikojnë në çast, përputhjen e numrave të kodeve të vulave të sigurisë, me të cilat janë mbyllur kutitë me fletët e votimit dhe kutia e materialeve të votimit, me ato të shënuara në procesverbalin që gjendet në dosjen e KQV dhe shënojnë në Procesverbalin e Marrjes në Dorëzimit numrat e kodeve të sigurisë së vulave, me të cilat është mbyllur kutitë e votimit me fletët e votimit dhe kutia me materialet e votimit.

Gjithashtu, grupet e marrjes në dorëzimit verifikojnë nëse, në kutitë e fletëve të votimit dhe të materialeve zgjedhore, ka hapësira midis trupit të kutisë dhe kapakut të saj, nëse ka thyerje, çarje që lejojnë futjen apo nxjerrjen e fletëve të votimit apo materialeve zgjedhore, nëse është e llojit, formës apo përmasave të ndryshme nga ato të miratuara, apo mungojnë ose janë këputur një ose më shumë vula me kode sigurie.

Grupi i marrjes në dorëzimit, në rast se konstaton mospërputhje të këtyre kodeve apo konstaton se ka hapësira midis trupit të kutisë dhe kapakut të saj, nëse ka thyerje, çarje që lejojnë futjen apo nxjerrjen e fletëve të votimit apo materialeve zgjedhore, nëse është e llojit, formës apo përmasave të ndryshme nga ato të miratuara, apo mungojnë ose janë këputur një ose më shumë vula me kode sigurie, informon KZAZ-në për mospërputhjen dhe i kërkon asaj që kutia të shënohet "kuti e parregullt". Anëtarët e KZAZ, verifikojnë parregullsinë e konstatuara. Ata marrin vendim, kur vlerësojnë se kutia është e parregullt, dhe vendosin etiketën "kuti e parregullt" dhe e vendosin atë në këndin e kutive të parregullta. KZAZ porosit menjëherë operatorin ta hedhë këtë fakt në sistemin elektronik. Parregullsitë shënohen nga grupi i marrjes në dorëzimit në procesverbalin përkatës dhe nga KZAZ, në Librin e Protokollit të Mbledhjeve dhe Procesverbalin e Konstatimit.

Në rast se kutia e votimit është vlerësuar "kuti e parregullt", atëherë kjo kuti bashkë me kutinë e materialeve të votimit vendosen në këndin e kutive të parregullta. Kutia e votimit me fletët e votimit e përcaktuar si "Kuti e parregullt", në asnjë rast dhe për asnjë arsye nuk hapet nga KZAZ dhe nuk i kalon GNV për vlerësim. Kutia e votimit e parregullt dërgohet në KQZ, së bashku me kutinë e materialeve të votimit për nevoja të hetimit.

Në rast se kutia me fletët e votimit është marrë në dorëzimit e rregullt dhe kutia e materialeve të votimit është vlerësuar nga KZAZ si "kuti e parregullt", ajo i nënshtrohet procedurave të hapjes dhe vlerësimit së bashku me kutinë e votimit

me fletët e votimit. Në çdo rast, parregullsitë që kanë çuar në vlerësimin e kësaj kutie si “kuti e parregullt”, shënohen në Librin e Protokollit të Mbledhjeve dhe në Procesverbalin e Konstatimit. Kopje të Procesverbalit të Konstatimit u jepen anëtarëve të KZAZ-së dhe vëzhguesve të partive parlamentare. Anëtarët e grupit të marrjes në dorëzim, kryetari dhe sekretari i KQV-së, si dhe punonjësi i policisë i caktuar për shoqërim nënshkruajnë Procesverbalin e Marrjes në Dorëzim. Origjinali i Procesverbalit të Marrjes në Dorëzim administrohet nga KZAZ-ja, e cila u jep nga një kopje përkatësisht kryetarit, të KQV-së dhe punonjësit të policisë të caktuar për shoqërimin. Punonjësi i policisë duhet të largohet menjëherë pas marrjes së kopjes së procesverbalit, e cila dorëzohet së bashku me raportin e shërbimit në komandën e strukturës ku ai bën pjesë.

Kutia e votimit me fletët e votimit dhe kutia e materialeve të votimit, të marra në dorëzim nga grupi i marrjes në dorëzim, vendosen në vendin e përcaktuar paraprakisht nga KZAZ-ja. Ky vend duhet të jetë në të njëjtin mjedis ku kryhet numërimi i votave dhe duhet të jetë i garantuar nga çdo ndërhyrje e personave të paautorizuar.

Kutitë me fletët e votimit të pranuar si të rregullta në çdo rast u nënshtrohen procedurave të hapjes dhe numërimit në Vendin e Numërimit të Votave. Refuzimi për të numëruar sjell shkarkimin e menjëhershëm të personave të ngarkuar për numërimin ose, sipas rastit, KZAZ-së. Refuzimi për të numëruar kutinë e pranuar si të rregullt përbën vepër penale.

Në rast se kutia e votimit është vlerësuar “kuti e parregullt”, atëherë kjo kuti bashkë me kutinë e materialeve të votimit vendosen në këndin e kutive të parregullta. Kutia e votimit me fletët e votimit e përcaktuar si “Kuti e parregullt”, në asnjë rast dhe për asnjë arsye nuk hapet nga KZAZ dhe nuk i kalon GNV për vlerësim. Kutia e votimit e parregullt dërgohet në KQZ, së bashku me kutinë e materialeve të votimit për nevoja të hetimit.

Në rast se kutia me fletët e votimit është marrë në dorëzim e rregullt dhe kutia e materialeve të votimit është vlerësuar nga KZAZ si “kuti e parregullt”, ajo i nënshtrohet procedurave të hapjes dhe vlerësimit së bashku me kutinë e votimit me fletët e votimit.

Në çdo rast, parregullsitë që kanë çuar në vlerësimin e kësaj kutie si “kuti e parregullt”, shënohen në Librin e Protokollit të Mbledhjeve dhe në Procesverbalin e Konstatimit. Kopje të Procesverbalit të Konstatimit u jepen anëtarëve të KZAZ-së dhe vëzhguesve të partive parlamentare. Anëtarët e grupit të marrjes në dorëzim, kryetari dhe sekretari i KQV-së, si dhe punonjësi i policisë i caktuar për shoqërim nënshkruajnë Procesverbalin e Marrjes në Dorëzim. Origjinali i Procesverbalit të Marrjes në Dorëzim administrohet nga KZAZ-ja, e cila u jep nga një kopje përkatësisht kryetarit, të KQV-së dhe punonjësit të policisë të caktuar për shoqërimin. Punonjësi i policisë duhet të largohet menjëherë pas marrjes së kopjes së procesverbalit, e cila dorëzohet së bashku me raportin e shërbimit në komandën e strukturës ku ai bën pjesë.

Kutia e votimit me fletët e votimit dhe kutia e materialeve të votimit, të marra në dorëzim nga grupi i marrjes në dorëzim, vendosen në vendin e përcaktuar paraprakisht nga KZAZ-ja. Ky vend duhet të jetë në të njëjtin mjedis ku kryhet numërimi i votave dhe duhet të jetë i garantuar nga çdo ndërhyrje e personave të paautorizuar.

Kutitë me fletët e votimit të pranuar si të rregullta në çdo rast u nënshtrohen procedurave të hapjes dhe numërimit në Vendin e Numërimit të Votave. Refuzimi për të numëruar sjell shkarkimin e menjëhershëm të personave të ngarkuar për numërimin ose, sipas rastit, KZAZ-së. Refuzimi për të numëruar kutinë e pranuar si të rregullt përbën vepër penale.

Kutia e votimit e parregullt dërgohet në KQZ, së bashku me kutinë e materialeve të votimit për nevoja të hetimit.

Në rast se kutia me fletët e votimit është marrë në dorëzim e rregullt dhe kutia e materialeve të votimit është vlerësuar nga KZAZ si “kuti e parregullt”, ajo i nënshtrohet procedurave të hapjes dhe vlerësimit së bashku me kutinë e votimit me fletët e votimit.

Në çdo rast, parregullsitë që kanë çuar në vlerësimin e kësaj kutie si “kuti e parregullt”, shënohen në Librin e Protokollit të Mbledhjeve dhe në Procesverbalin e Konstatimit. Kopje të Procesverbalit të Konstatimit u jepen anëtarëve të KZAZ-së dhe vëzhguesve të partive parlamentare. Anëtarët e grupit të marrjes në dorëzim, kryetari dhe sekretari i KQV-së, si dhe punonjësi i policisë i caktuar për shoqërim nënshkruajnë Procesverbalin e Marrjes në Dorëzim. Origjinali i Procesverbalit të Marrjes në Dorëzim administrohet nga KZAZ-ja, e cila u jep nga një kopje përkatësisht kryetarit, të KQV-së dhe punonjësit të policisë të caktuar për shoqërimin. Punonjësi i policisë duhet të largohet menjëherë pas marrjes së kopjes së procesverbalit, e cila dorëzohet së bashku me raportin e shërbimit në komandën e strukturës ku ai bën pjesë.

Kutia e votimit me fletët e votimit dhe kutia e materialeve të votimit, të marra në dorëzim nga grupi i marrjes në dorëzim, vendosen në vendin e përcaktuar paraprakisht nga KZAZ-ja. Ky vend duhet të jetë në të njëjtin mjedis ku kryhet numërimi i votave dhe duhet të jetë i garantuar nga çdo ndërhyrje e personave të paautorizuar.

Kutitë me fletët e votimit të pranuar si të rregullta në çdo rast u nënshtrohen procedurave të hapjes dhe numërimit në Vendin e Numërimit të Votave. Refuzimi për të numëruar sjell shkarkimin e menjëhershëm të personave të ngarkuar për numërimin ose, sipas rastit, KZAZ-së. Refuzimi për të numëruar kutinë e pranuar si të rregullt përbën veprë penale.

● DISA DETYRA TË PËRMBLEDHURA TË KZAZ

1. Përgjigjet për administrimin dhe zhvillimin e zgjedhjeve në ZAZ, sipas dispozitave të Kodit Zgjedhor dhe akteve nënligjore të nxjerra nga KQZ-ja;
2. Merr vendim për propozimin e kryetarit dhe për propozimin e zëvendëskryetarit;
3. Vendos tabelën treguese me numrin e KZAZ, emrat e anëtarëve, orarin e punës, numrin e telefonit si dhe adresën e postës elektronike;
4. Mban të informuar KQZ-në për kushtet e ndërtesave dhe ambienteve ku janë caktuar QV-të;
5. Mbikëqyr dhe bashkëpunon me organet e qeverisjes vendore për përgatitjen dhe përshtatjen e mjediseve të QV-ve dhe aksesueshmërinë e QV-ve për zgjedhësit me aftësi të kufizuara;
6. Bashkëpunon me organet e qeverisjes vendore, për vënien në dispozicion të ambienteve dhe bazës së nevojshme logjistike, për funksionimin e KZAZ-së, KQV-ve dhe VNV-së;
7. Organizon VNV për krijimin e kushteve për zhvillimin e rregullt të procesit të numërimit;
8. Afishon në vend të dukshëm dekretin për caktimin e datës së zgjedhjeve;
9. Afishon në vend të dukshëm listën përfundimtare të zgjedhësve. KZAZ sapo të administrojnë listat përfundimtare të zgjedhësve brenda 4 ditëve i afishojnë ato në ambientet e jashtme të qendrave të votimit.
10. Me kërkesë të zgjedhësve, lëshon vërtetim nëse emri i zgjedhësit nuk ndodhet në listën përfundimtare të zgjedhësve;
11. Pranon propozimet e partive politike për anëtarët e KQV-ve dhe verifikon dokumentacionin e paraqitur;
12. Emëron anëtarët, kryetarët dhe sekretarët e KQV-ve, me vendim;
13. Cakton numrin e grupeve të numërimit të votave;
14. Pranon propozimet e partive politike për anëtarët e GNV-ve dhe emëron GNV me vendim;
15. Pranon kërkesat e subjekteve zgjedhore për akreditimin e vëzhguesve;
16. Shqyrton dokumentacionin për vëzhguesit dhe akrediton vëzhguesit e subjekteve zgjedhore ose refuzon kërkesat për akreditim, nën juridiksionin e KZAZ;
17. Merr masa për mbarëvajtjen e programeve të trajnimit të organizuara nga KQZ, duke njoftuar për datën, vendin, dhe orën e sesionit të trajnimit;
18. Merr në dorëzim materialet zgjedhore të dërguara nga KQZ;
19. Harton grafikun e shpërndarjes së materialeve zgjedhore tek KQV;
20. Garanton shpërndarjen në kohë të materialeve jo më vonë se 15 orë përpara hapjes së votimit;
21. Harton planin e monitorimit të procesit zgjedhor në ditën e zgjedhjeve;
22. Monitoron ecurinë e procesit zgjedhor në ditën e zgjedhjeve;
23. Raporton fillimin e procesit të votimit për çdo QV, në KQZ dhe informon periodikisht për ecurinë e tij gjatë ditës së zgjedhjeve;
24. Njofton KQZ dhe policinë e shtetit për rastet e nxjerrjes së vulës jashtë ambienteve të KQV/KZAZ;
25. Njofton KQZ për hapjen dhe mbylljen e procesit të votimit të çdo QV;
26. Njofton KQZ për procesin e dorëzimit të materialeve të votimit nga KQV në VNV;
27. Njofton KQZ për kutitë e vlerësuara kuti të parregullta;
28. Njofton KQZ për fillimin e procesit të numërimit;
29. Komunikon dhe bashkërendon masat me Policinë e Shtetit për rendin publik në funksion të zgjedhjeve, për ruajtjen dhe sigurimin e ndërtesave, ku kryhet administrimi zgjedhor; mjediset e QV-ve dhe jashtë qendrës së votimit; shoqërimin e kutive të votimit me fletët e votimit dhe kutitë e materialeve të votimit;
30. Njofton menjëherë KQZ-në, për probleme që mund të lindin dhe kanë të bëjnë me sjelljen dhe qëndrimin e punonjësve të Policisë së Shtetit gjatë ushtrimit të detyrave në shërbim të zgjedhjeve.
31. Njofton menjëherë policinë e shtetit për rastet e incidenteve që mund të ndodhin në QV.

SHËNIM:

Manuali për detyra të KZAZ lidhur me procesin e numërimit të votave dhe menaxhimin e rezultateve të zgjedhjeve nuk është i përfshirë në këtë material. Këto detyra do të trajtohen në manualin për GNV.

Për çfarë nuk është përfshirë në këtë material mund të referoheni si më poshtë:

Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;

Kodi Zgjedhor i Republikës së Shqipërisë;

Vendim nr. 5, datë 20.11.2020 i Komisionit Rregullator "Për miratimin e rregullores për organizimin dhe funksionimin e Komisionit të Zonës së Administrimit Zgjedhor", i ndryshuar;

Vendimi nr. 11, datë 28.12.2020 i Komisionit Rregullator "Për caktimin e rregullave për administrimin dhe shpërndarjen e vulës rezervë të Komisionit të Qendrës së Votimit", i ndryshuar;

Vendimi nr.11, datë 25.03.2021 i Komisionit Rregullator "Për mënyrën e ngritjes, organizimit, funksionimit të Komisionit të Qendrës së Votimit dhe zhvillimit të zgjedhjeve në qendrën e votimit", i ndryshuar;

Vendimi nr. 12, datë 30.12.2020 i Komisionit Rregullator "Për miratimin e rregullave të veprimtarisë së Policisë së Shtetit në shërbim të zgjedhjeve";

Vendimi nr. 19, datë 27.01.2023 i Komisionerit Shtetëror të Zgjedhjeve "Për procedurat e akreditimit dhe rregullat e vëzhgimit të zgjedhjeve nga organizatat ndërkombëtare, përfaqësues të shteteve të huaja dhe mediave"

Vendimi nr. 23, datë 1.02.2023 i Komisionerit Shtetëror të Zgjedhjeve "Për procedurat dhe kriteret e akreditimit të vëzhguesve të subjekteve zgjedhore në Komisionet e Zonave të Administrimit Zgjedhor, Komisionet e Qendrave të Votimit dhe vendet e numërimit të votave në zgjedhje";

Vendimi nr. 253, datë 3.04.2023 "Për përdorimin zyrtar të ndërplatformave të komunikimit me administratën zgjedhore".