

PD-2209-84c

**FORMULAR VETËDEKLARIMI**

**PËR ZBATIMIN E LIGJIT NR. 138/2015 "PËR GARANTIMIN E INTEGRITETIT TË PERSONAVE QË ZGJIDHEN, EMËROHEN OSE USHTROJNË FUNKSIONE PUBLIKE"**

DATE: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**I. TË DHËNAT PERSONALE**

**A. Gjeneralitetet aktuale**

EMËR	ZEF
MBIEMËR	HILA
ATËSI	KIN
AMËSI	MARIJE
DATËLINDJE	23.02.1961
VENDLINDJE	BARBULLUSH
VENDBANIM	BARBULLUSH
NR. ID	G10223083B

**B. Gjeneralitete të mëparshme**

(Nëse keni ndryshuar zyrtarisht ndonjë nga të dhënat e gjeneralitetit tuaj, apo keni përdorur një gjeneralitet tjetër, qoftë edhe pa e ndryshuar zyrtarisht, listoni secilin prej tyre, duke plotësuar të gjitha të dhënat që janë ndryshuar dhe aq herë sa janë ndryshuar. Mosdeklarimi i ndonjë gjeneraliteti sipas kësaj pike, që mund të pengojë verifikimin sipas dispozitave të ligjit nr. 138/2015, përbën vepër penale sipas nenit 190 të Kodit Penal.)

EMËR	ZEF
MBIEMËR	HILA
ATËSI	KIN
AMËSI	MARIJE
DATËLINDJE	23.02.1961
VENDLINDJE	BARBULLUSH, SHKODËR

ZEF HILA

*(Signature)*

(emër, mbiemër, nënshkrim)



Unë, i/e nënshkruari /a ZEJ KIU HILA, kam marrë dijeni dhe jam i vetëdijshëm se:

- a) Ky Formular përbën dokument zyrtar që i drejtohet një organi shtetëror dhe i nënshtrohet verifikimit dhe publikimit.
- b) Pasqyrimi i të dhënave të rreme në këtë Formular përbën vepër penale dhe dënohet me burgim sipas nenit 190 të Kodit Penal.
- c) Të dhënat e pasqyruara në këtë Formular i nënshtrohen verifikimit të plotë, brenda dhe jashtë Shqipërisë, nga organet shtetërore dhe Prokuroria e Përgjithshme.
- ç) Me plotësimin e këtij Formulari, kam dhënë pëlqimin për verifikimin e çdo të dhëne personale, përfshirë gjurmët daktiloskopike dhe çdo të dhënë tjetër biometrike.
- d) Pasqyrimi i të dhënave të pavërteta, të paplota, dhe të pasakta në këtë Formular dhe refuzimi i depozitimit të gjurmëve daktiloskopike, passjell skualifikimin e menjëhershëm dhe në çdo kohë nga kandidimi/zgjedhja/emërimi apo ushtrimi i mëtejshëm i funksionit publik.
- e) Trajtimi i të dhënave do të kryhet në përputhje me legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale.

Duke qenë i vetëdijshëm për pasojat ligjore në rast të deklarimeve të pavërteta, të paplota apo të pasakta, konfirmoj saktësinë e të dhënave të pasqyruara në këtë Formular.

**KUJDES: JENI I/E SIGURT? SUGJEROHET QË NËNSHKRIMI I KËTIJ SEKSIONI TË BËHET PASI ËSHTË PLOTËSUAR SAKTË I GJITHË FORMULARI!**

ZEJ HILA

(emër, mbiemër, nënshkrim)

*ZEJ*

(emër, mbiemër, nënshkrim)



1. A jeni dënuar ndonjëherë me vendim gjyqësor të formës së prerë nga një autoritet gjyqësor shqiptar ose i huaj? (Vendos X përbri përgjigjes)

PO  JO

- Nëse po, specifikoni të dhënat e mëposhtme:

Të dhënat e vendimit gjyqësor				
Gjykata	Nr. dhe data e vendimit gjyqësor të formës së prerë	Masa e dënimit me burgim	Vepra penale për të cilën jeni dënuar	
			Neni	Lloji

2. A jeni dënuar me burgim me vendim gjyqësor jopërfundimtar nga një autoritet gjyqësor shqiptar ose i huaj, për një çështje penale të pazgjidhur me vendim gjyqësor të formës së prerë? (Vendos X përbri përgjigjes)

PO  JO

- Nëse po, specifikoni të dhënat e mëposhtme:

Të dhënat e vendimit gjyqësor				
Të dhënat e vendimit gjyqësor jopërfundimtar	Gjykata	Vepra penale për të cilën jeni dënuar		Vendimi përfundimtar/Dënimi
		Neni	Lloji	

*Leif Hila*  
*Leif*

(emër, mbiemër, nënshkrim)



3. **A keni qenë ndonjëherë në hetim ose gjykim nga një autoritet i huaj, për kryerjen e një vepre penale?** (Vendos X përbri përgjigjes)

PO

JO

- Nëse po, specifikoni të dhënat e mëposhtme:

Organi procedues	Qyteti, Shteti	Arsyet	Periudha/Data	Rezultatet

4. **A keni qenë ndonjëherë i ndaluar apo arrestuar nga organet ligjzbatuese, për kryerjen e një vepre penale?** (Vendos X përbri përgjigjes)

PO

JO

- Nëse po, specifikoni të dhënat e mëposhtme:

Organi procedues	Qyteti, Shteti	Arsyet	Periudha/Data	Rezultatet

5. **A është caktuar ndaj jush ndonjëherë masë shtrënguese e sigurisë personale, në fuqi ose jo?** (Vendos X përbri përgjigjes)

PO

JO

- Nëse po, specifikoni të dhënat e mëposhtme:

ZEF Hula  
CBEY

(emër, mbiemër, nënshkrim)



Aktualisht në fuqi

E revokuar

Ndalimi i daljes jashtë shtetit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Detyrimi për t'u paraqitur në policinë gjyqësore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ndalimi dhe detyrimi i qëndrimit në një vend të caktuar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Garancia pasurore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arrestimi në shtëpi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arrestimi në burg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Shtrimi i përkohshëm në një spital psikiatrik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Nëse po, specifikoni të dhënat e mëposhtme:

Gjykata	Qyteti, shteti	Vepra penale për të cilën akuzoheshit		Vendimi përfundimtar	Periudha, data
		Neni	Lloji		

6. A është lëshuar ndonjëherë ndaj personit tuaj një urdhër kërkimi ndërkombëtar lidhur me kryerjen e veprave penale? (Vendos X përbri përgjigjes)

PO  JO

Nëse po, specifikoni të dhënat e mëposhtme:

Autoriteti urdhërues	Arsyeja	Qyteti, Shteti	Ekzekutimi (nëse është në fuqi apo jo)

7. A është marrë ndonjëherë për ju masa e dëbimit nga një shtet i huaj?

(Me përjashtim të rastit kur jeni dëbuar ekskluzivisht për shkeljen e rregullave të emigracionit që kanë të bëjnë me rregullat e qëndrimit apo hyrje-daljes në një territor të një shteti të huaj) (Vendos X përbri përgjigjes)

PO  JO

Zef Hila  
 [Signature]

(emër, mbiemër, nënshkrim)



Nëse po, specifikoni të dhënat e mëposhtme:

Qyteti dhe Shteti ku keni jetuar	Arsyeja dëbimit	Periudha e dëbimit nga shteti i huaj	Të dhanat e aktit të dëbimit

**8. A keni jetuar ndonjëherë jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë për më shumë se 1 muaj? (Vendos X përbri përgjigjes)**

PO

JO

- Nëse po, specifikoni të dhënat e mëposhtme:

Qyteti dhe Shteti ku keni jetuar	Arsyeja	Periudha	Adresa e vendqendrimit

Duke qenë i vetëdijshëm për pasojat ligjore në rast të deklarimeve të pavërteta, të paplota apo të pasakta, konfirmoj saktësinë e të dhënave të pasqyruara në këtë Formular.

*ZEF HILA*

(emër, mbiemër, nënshkrim)

*ZEF*

**Shënim:** Në rast referimi të akteve, vendimeve dhe dokumenteve të caktuara, bashkëngjitini një kopje të tyre këtij Formulari.

Nëse pjesë të caktuara të Formularit janë të pamjaftueshme për deklarin e të dhënave, shto aq pjesë sa ju nevojiten për pasqyrimin e të gjitha të dhënave.

*ZEF HILA*

(emër, mbiemër, nënshkrim)

*ZEF*



**Jetëshkrimi i kandidatit**  
**për deputet/kryetar bashkie/anëtar në këshillin e bashkisë**

Emër: EEF  
 Atësia: KIN  
 Mbiemër: HILA  
 Datëlindja: 23.02.1961  
 Vendlindja: BARBUULLSH

Kandidat për DEPUTET në zgjedhjet PARLAMENTARE,  
 të datës 25.04.2021 zonën zgjedhore Qarku SHKODER Bashkia VAU DEJES

Arsimi: 1 LARTË

Eksperiencia në punë: KRYETAR BASHKIE

Kualifikimi: SIPAS C.V

Aktivite shoqërore dhe politike: SIPAS C.V

**Shënim:**

- Arsimi, eksperiencia në punë, kualifikimi dhe aktivitetet duhen të renditen nga më i vonshmi në më të hershmin;
- CV duhet të plotësohet dhe firmoset nga kandidati,
- CV sillet në KQZ në letër dhe elektronikisht në format pdf nga partia ose komiteti nismëtar.



# Europass Curriculum Vitae

## Informacion Personal

Emri / Mbiemri **Zef Hila**

Telefoni(at) 0692068177

Fax

E-mail z.hila@yahoo.com

Data e lindjes 23.02.1961

## Aspiratat e karrierës

I diplomuar në degën Juridik të fakultetit të Drejtësisë, Universiteti Luigj Gurakuqi Shkodër. Prej më shumë se 2 dekadash është zgjedhur Kryetar i Komunës së Bushatit dhe më pas Kryetar i Bashkisë së Vaut të Dejës. Prioritet ka qënë rritja dhe përmirësimi i shërbimeve publike vendore, dhe gjithmonë në fokus ka qënë përkushtimi ndaj qytetarëve. Për cilësitë e larta njerzore dhe aftësitë e veçanta menaxhuese është dekoruar nga Presidenti i Republikës “Për merita të veçanta civile”, si dhe për përkrahjen e organizatave të bamirësisë i është dhënë dekorata e 20 vjetorit të Themelimit nga Organizata Shqiptare e Urdhërit të Maltës. Ka përmbyshur me sukses 6 mandate si qeveritar vendor gjatë të cilave ka drejtuar një sërë reformash dhe projektsh zhvillimi. Gjithashtu ka patur angazhime politike si: Anëtar i Këshillit Kombëtar të PD të Shqipëris, Anëtar i Kryesisë së Degëve të PD Shkodër dhe degës Vau-Dejës, Nënkyetar i degës PD Vau-Dejës, Drejtues fushate dhe Koordinator i PD në Bushat, Bashkia Vau-Dejës.

## Arsimi dhe trajnimet

Profesioni: Jurist, i diplomuar në degën Juridik të Fakultetit e Drejtësisë, Universiteti Luigj Gurakuqi, Shkodër.

Nëntor 2013

Trajnim mbi menaxhimin e mbetjeve, Bashkia Macerate.

Qershor 2013-Vizite studimore “Zhvillimi Rural”, organizuar nga TAIEX, Bruksel.

Tetor 2012-Lidershipi dhe Mjedisi, trajnim i organizuar nga WB, Viene.

Dhjetor 2012-Bashkëpunimi ndërkomunal vizitë në Poloni.

Maj 2011-“Buxhetimi me pjesëmarrje”, organizuar nga Bashkia, Porto Alegre Brazil.



Prill 2010- Roli i shoqatave të qeverise vendore në decentralizim organizuar nga SIDA, SUEDI.

Shkurt 2009-Vizite studimore mbi menaxhimin e mbetjeve të ngurta, Gjermani.

Qershor 2008-Roli lidhshëm në shpërndarjen e shërbimeve publike, Danimarkë.

Shtator 2007- Pjesëmarrja qytetare dhe roli i Këshillit lokal, Viene

Nëntor 2006- Zhvillimi rajonal dhe rajonalizimi i shërbimeve, Norvegji.

Tetor 2005-Trajnim mbi “Menaxhimin e shërbimeve komunale” GTZ, Gjermani .

Maj 2004-Trajnim mbi “Menaxhimin e Konfliktit,Negociata dhe Mediacioni” organizuar nga Partners Albania Center for Change and Conflict Management.

Janar 2003-Trajnim mbi “Procedurat e Brendshme”, organizuar nga Partners Albania Center for Change and Conflict Management.

Dhjetor 2002-Trajnim mbi ”Standartet e Shpërndarjes se Shërbimeve Publike ne Bashki dhe Komuna”organizuar nga COMPASS/VNG Hollandë.

Prill 2002-Trajnim mbi “Menaxhimin e Burimeve Njerezore” organizuar nga COMPASS,VNG Hollandë.

Shkurt 2002-Pjesëmarrje në Konventen e 21 të Oslos/Qytetet Europiane, organizuar nga ICLEI ( Mobilizimi i qytetareve dhe grupeve të interesuara për zhvillim të qëndrueshem në të ardhmen).

Prill 2001- Axhenda Lokale 21, Menaxhimi i Ambientit dhe Forcimi i Qeverisjes Vendore. Vizite në disa Bashki të Gjermanisë për shkëmbim eksperience në fushen e Qeverisjes Vendore. Baden Wurtemberg Land lidhur me Qeverisjen Vendore, Administrimin Publik dhe Menaxhim, Zhvillim Partneriteti, Politika Publike, Mobilizimi i sistemit të burimeve të informacionit etj. Roli i komunave në procesin arsimor organizuar nga IP/GTZ,Gjermani.

Korrik 2001-Trajnim dy javor “Ndertimi i Demokracise”, Poloni. Baza e sistemit dhe organizimi i zyres, Financat Publike në Qeverinë Vendore, Struktura e Ekonomise Komunale, Baza Ekonomike për Zhvillimin e Ekonomise Lokale, Pjesëmarrja Publike, Partneriteti Publik Privat ,Arsimi, Etj.

Gjithashtu të tjera trajnime dhe shkëmbime eksperiencash në Shqipëri, Itali, Gjermani, Poloni, Romani, France, Bullgari, Norvegji, Angli, Maqedoni etj.



Data

2015 - 2019

Kryetar i Bashkisë Vau - Dejës

Roli ose pozicioni i punës

Kryetari i Bashkisë:

Aktivitetet kryesore dhe  
përgjegjesite

- a) ushtron të gjitha kompetencat në kryerjen e funksioneve të bashkisë, me përjashtim të atyre që janë kompetencë vetëm e këshillit përkatës;
- b) zbaton aktet e këshillit;
- c) merr masa për përgatitjen e materialeve të mbledhjeve për këshillin bashkiak, në përputhje me rendin e ditës së përcaktuar nga këshilli, si dhe për probleme që kërkon ai vetë;
- ç) raporton në këshill për gjendjen ekonomiko-financiare të bashkisë dhe njërive administrative përbërëse të paktën çdo 6 muaj ose sa herë kërkohet nga këshilli;
- d) raporton para këshillit sa herë kërkohet prej tij për probleme të tjera që kanë të bëjnë me funksionet e bashkisë;
- dh) është anëtar i këshillit të qarkut;
- e) emëron, duke respektuar ligjin për barazinë gjinore, zëvendëskryetarin/zëvendëskryetarët e bashkisë dhe i shkarkon ata; ë) emëron, duke respektuar ligjin për barazinë gjinore, administratorët e njërive administrative/lagjeve dhe i shkarkon ata;
- f) vendos për emërimin ose shkarkimin e anëtarëve të organeve drejtuese të shoqërive tregtare në pronësi të bashkisë, si dhe drejtuesit e ndërmarrjeve e të institucioneve në varësi;
- g) emëron dhe shkarkon punonjësit e tjerë të strukturave dhe njërive në varësi të bashkisë, përveç kur parashikohet ndryshe në ligjin për nëpunësin civil;
- gj) ushtron të drejtat dhe siguron plotësimin e të gjitha detyrimeve që i janë ngarkuar bashkisë si person juridik dhe është përfaqësuesi i saj në marrëdhëniet me të tretët; h) merr masa për kualifikimin dhe trajnimin e personelit të administratës, të institucioneve arsimore, sociale, kulturore e sportive;
- i) kthen për rishqyrtim jo më shumë se një herë në këshill vendime, kur vëren se ato cenojnë interesa të bashkësisë. Në rastin e kthimit të vendimit të këshillit nga kryetari i bashkisë, këshilli mund të miratojë të njëjtin vendim vetëm me shumicën e votave, në prani të më shumë se gjysmës së të gjithë anëtarëve;
- j) miraton strukturën, organikën e kategoritë/klasat e pagave për çdo pozicion të shërbimit civil dhe rregulloret bazë të administratës së bashkisë dhe të njërive e institucioneve buxhetore në varësi të bashkisë, në përputhje me legjisllacionin në fuqi;



k) emëron dhe shkarkon nëpunësit vendorë për barazinë gjinore;

l) kujdeset për mbledhjen dhe përpunimin e statistikave vendore, të ndara sipas

Emri dhe adresa e punëdhënësit

Bashkia Vau-Dejës, Rruga “ Qafa e Gurit”, Vau Dejes.

Data

1996 - 2019

Roli ose pozicioni i punës

Anëtar i Këshillit të Qarkut Shkodër

Aktivitetet kryesore dhe  
pergjegjesite

Këshilli i qarkut ushtron këto kompetenca dhe detyra:

- a) miraton statutin e qarkut, si dhe rregulloren e brendshme të funksionimit të vet;
- b) vendos për nivelin e ndihmesave financiare të detyrueshme të çdo komune dhe bashkie përbërëse në buxhetin e qarkut;
- c) zgjedh dhe shkarkon nga anëtarët e këshillit kryetarin, zëvendëskryetarin dhe anëtarët e kryesisë;
- ç) emëron dhe shkarkon Sekretarin e Këshillit të Qarkut;
- d) miraton strukturën organizative dhe rregulloret bazë të administratës së qarkut, të njësive e institucioneve buxhetore në varësi të qarkut, si dhe numrin e personelit të tyre, kërkesat për kualifikim, pagat dhe mënyrat e shpërblimit të punonjësve dhe të personave të tjerë të zgjedhur ose të emëruar në përputhje me legjislacionin në fuqi;
- dh) miraton aktet e themelimit të ndërmarrjeve, shoqërive tregtare, si dhe të personave të tjerë juridikë që krijojnë vetë ose është bashkëthemelues;
- e) miraton buxhetin dhe ndryshimet e tij;
- ë) miraton tjetërsimin ose dhënien në përdorim të pronave të tretëve;
- f) organizon dhe mbikëqyr kontrollin e brendshëm;
- g) vendos për taksat e tarifën në kompetencë të qarkut, si dhe për nivelin e tyre;
- gj) vendos për marrjen e kredive dhe shlyerjen e detyrimeve ndaj të tretëve;
- h) vendos për krijimin e institucioneve të përbashkëta me njësi të tjera të qeverisjes vendore, përfshi subjektin e kompetencave të përbashkëta ose me persona të tretë;
- i) emëron dhe shkarkon drejtuesit e ndërmarrjeve dhe institucioneve në varësi të tij;
- j) vendos për fillimin e procedurave gjyqësore për çështje të kompetencës së vet;
- k) vendos për vërtetimin dhe heqjen e mandatit të këshilltarit të qarkut;
- l) miraton norma, standarde e kritere për rregullimin dhe disiplinimin e funksioneve që i janë dhënë atij me ligj, si dhe për mbrojtjen dhe garantimin e interesit publik në nivel qarku;
- ll) vendos për simbolet e qarkut;
- m) jep tituj nderi dhe stimuj;
- n) vendos për rregullat, procedurat dhe mënyrat e realizimit të funksioneve të deleguara në bazë dhe në zbatim të ligjit me të cilin bëhet ky delegim në qark;
- nj) miraton ose shfuqizon vendimet e kryesisë së qarkut

Emri dhe Adresa e Punëdhënësit

Këshilli i Qarkut Shkodër

Data

1996-2003

Roli ose pozicioni i punës

Kryetar i Komunës Barbullush

Kryetari i komunës ose bashkisë:

- a) ushtron të gjitha kompetencat në kryerjen e funksioneve të komunës ose bashkisë, me përjashtim të atyre që janë kompetencë vetëm e këshillit përkatës;
- b) zbaton aktet e këshillit;
- c) merr masa për përgatitjen e materialeve të mbledhjeve për këshillin komunal ose bashkiak, në përputhje me rendin e ditës të përcaktuar nga këshilli, si dhe për probleme që kërkon ai vetë;



<b>Emri dhe adresa e punedhenesit</b>	<p>ç) raporton në këshill për gjendjen ekonomiko-financiare të paktën çdo 6 muaj ose më shpesh, sa herë kërkohet nga këshilli;</p> <p>d) raporton para këshillit sa herë kërkohet prej tij për probleme të tjera që kanë të bëjnë me funksionet e komunës ose të bashkisë;</p> <p>dh) është anëtar i këshillit të qarkut;</p> <p>e) emëron dhe shkarkon zëvendëskryetarin/zëvendëskryetarët e komunës ose të bashkisë</p> <p>ë) emëron dhe shkarkon drejtuesit e ndërmarrjeve dhe institucioneve në varësi.</p> <p>f) emëron dhe shkarkon punonjësit e tjerë jodrejtues të strukturave dhe njësive në varësi të komunës ose bashkisë, përveç kur parashikohet ndryshe në ligjin nr.8549, datë 11.11.1999 “Statusi i nëpunësit civil”;</p> <p>g) ushtron të drejtat dhe siguron plotësimin e të gjitha detyrimeve që i janë ngarkuar komunës ose bashkisë si person juridik;</p> <p>gj) merr masa për kualifikimin dhe trajnimin e personelit të administratës, të institucioneve arsimore, sociale, kulturore e sportive;</p> <p>h) kthen për rishqyrtim jo më shumë se një herë në këshill vendime, kur vëren se ato cenojnë interesa të bashkësisë.</p> <p>Komuna e Barbullushit, Shkoder</p>
<b>Data</b>	2003-2015
<b>Roli ose pozicioni i punës</b>	Kryetar i Komunës Bushat
<b>Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë</b>	<p>Kryetari i komunës ose bashkisë:</p> <p>a) ushtron të gjitha kompetencat në kryerjen e funksioneve të komunës ose bashkisë, me përjashtim të atyre që janë kompetencë vetëm e këshillit përkatës;</p> <p>b) zbaton aktet e këshillit;</p> <p>c) merr masa për përgatitjen e materialeve të mbledhjeve për këshillin komunal ose bashkiak, në përputhje me rendin e ditës të përcaktuar nga këshilli, si dhe për probleme që kërkon ai vetë;</p> <p>ç) raporton në këshill për gjendjen ekonomiko-financiare të paktën çdo 6 muaj ose më shpesh, sa herë kërkohet nga këshilli;</p> <p>d) raporton para këshillit sa herë kërkohet prej tij për probleme të tjera që kanë të bëjnë me funksionet e komunës ose të bashkisë;</p> <p>dh) është anëtar i këshillit të qarkut;</p> <p>e) emëron dhe shkarkon zëvendëskryetarin/zëvendëskryetarët e komunës ose të bashkisë;</p> <p>ë) emëron dhe shkarkon drejtuesit e ndërmarrjeve dhe institucioneve në varësi.</p> <p>f) emëron dhe shkarkon punonjësit e tjerë jodrejtues të strukturave dhe njësive në varësi të komunës ose bashkisë, përveç kur parashikohet ndryshe në ligjin nr.8549, datë 11.11.1999 “Statusi i nëpunësit civil”;</p> <p>g) ushtron të drejtat dhe siguron plotësimin e të gjitha detyrimeve që i janë ngarkuar komunës ose bashkisë si person juridik;</p> <p>gj) merr masa për kualifikimin dhe trajnimin e personelit të administratës, të institucioneve arsimore, sociale, kulturore e sportive;</p> <p>h) kthen për rishqyrtim jo më shumë se një herë në këshill vendime, kur vëren se ato cenojnë interesa të bashkësisë.</p>
<b>Emri dhe Adresa e Punëdhenesit</b>	Komuna Bushat, Bushat, Shkodër



**Data**  
**Roli ose pozicioni i punës**

2011 - 2019

Anëtar i Komitetit drejtues të Shoqatës së Komunave të Shqipërisë

**Aftësitë personale dhe kompetencat**

Gjuha e nënës Shqip

Gjuhë të tjera Italisht

**Aftësi organizative dhe kompetenca**

Njohes shumë i mirë i administrates publike, njohës shumë i mirë i qeverisjes vendore, aftësi shumë të mira drejtuese, aftësi shumë të mira menaxhuese.

**Aftësi kompjuterike dhe kompetenca**

Njohuri shumë të mira të programeve kompjuterike: Microsoft Word, Microsoft Exel, Power Point

**Leje drejtimi**

Kategoria B

Zef Hila  
CEO