

PSD - 1757-Jr



**FORMULAR VETËDEKLARIMI**

**PËR ZBATIMIN E LIGJIT NR. 138/2015 "PËR GARANTIMIN E INTEGRITETIT TË PERSONAVE QË ZGJIDHEN, EMËROHEN OSE USHTROJNË FUNKSIONE PUBLIKE"**

DATE: 02/03/2021

**I. TË DHËNAT PERSONALE**

**A. Gjenealitetet aktuale**

EMËR	UARDA
MBIEMËR	CELAMI
ATËSI	KUJTIM
AMËSI	ALMARITA
DATËLINDJE	28.11.1989
VENDLINDJE	TIRANE
VENDBANIM	TIRANE
NR. ID	032521141

**B. Gjenealitete të mëparshme**

(Nëse keni ndryshuar zyrtarisht ndonjë nga të dhënat e gjeneralitetit tuaj, apo keni përdorur një gjeneralitet tjetër, qoftë edhe pa e ndryshuar zyrtarisht, listoni secilin prej tyre, duke plotësuar të gjitha të dhënat që janë ndryshuar dhe aq herë sa janë ndryshuar. Mosdeklarimi i ndonjë gjeneraliteti sipas kësaj pike, që mund të pengojë verifikimin sipas dispozitave të ligjit nr. 138/2015, përbën vepër penale sipas nenit 190 të Kodit Penal.)

EMËR	
MBIEMËR	
ATËSI	
AMËSI	
DATËLINDJE	
VENDLINDJE	

Uarda Celami

(emër, mbiemër, nënshkrim)

## II. MARRJE DIJENI MBI EFEKTET E FORMULARIT TË VETËDEKLARIMIT

Unë, i/e nënshkruari /a UARDA CELAMI, kam marrë dijeni dhe jam i vetëdijshëm se:

- a) Ky Formular përbën dokument zyrtar që i drejtohet një organi shtetëror dhe i nënshtrohet verifikimit dhe publikimit.
- b) Pasqyrimi i të dhënave të rreme në këtë Formular përbën vepër penale dhe dënohet me burgim sipas nenit 190 të Kodit Penal.
- c) Të dhënat e pasqyruara në këtë Formular i nënshtrohen verifikimit të plotë, brenda dhe jashtë Shqipërisë, nga organet shtetërore dhe Prokuroria e Përgjithshme.
- ç) Me plotësimin e këtij Formulari, kam dhënë pëlqimin për verifikimin e çdo të dhëne personale, përfshirë gjurmët daktiloskopike dhe çdo të dhënë tjetër biometrike.
- d) Pasqyrimi i të dhënave të pavërteta, të paplota, dhe të pasakta në këtë Formular dhe refuzimi i depozitimit të gjurmëve daktiloskopike, passjell skualifikimin e menjëhershëm dhe në çdo kohë nga kandidimi/zgjedhja/emërimi apo ushtrimi i mëtejshëm i funksionit publik.
- e) Trajtimi i të dhënave do të kryhet në përputhje me legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale.

Duke qenë i vetëdijshëm për pasojat ligjore në rast të deklarimeve të pavërteta, të paplota apo të pasakta, konfirmoj saktësinë e të dhënave të pasqyruara në këtë Formular.

**KUJDES: JENI I/E SIGURT? SUGJEROHET QË NËNSHKRIMI I KËTIJ SEKSIONI TË BËHET PASI ËSHTË PLOTËSUAR SAKTË I GJITHË FORMULARI!**

Uarda Celami  
(emër, mbiemër, nënshkrim)

Uarda Celami  
(emër, mbiemër, nënshkrim)



### III. TË DHËNA MBI GJENDJEN GJYQËSORE TË PERSONIT

1. A jeni dënuar ndonjëherë me vendim gjyqësor të formës së prerë nga një autoritet gjyqësor shqiptar ose i huaj? (Vendos X përbri përgjigjes)

PO  JO

- Nëse po, specifikoni të dhënat e mëposhtme:

Të dhënat e vendimit gjyqësor				
Gjykata	Nr. dhe data e vendimit gjyqësor të formës së prerë	Masa e dënimit me burgim	Vepra penale për të cilën jeni dënuar	
			Neni	Lloji

2. A jeni dënuar me burgim me vendim gjyqësor jopërfundimtar nga një autoritet gjyqësor shqiptar ose i huaj, për një çështje penale të pazgjidhur me vendim gjyqësor të formës së prerë? (Vendos X përbri përgjigjes)

PO  JO

- Nëse po, specifikoni të dhënat e mëposhtme:

Të dhënat e vendimit gjyqësor				
Të dhënat e vendimit gjyqësor jopërfundimtar	Gjykata	Vepra penale për të cilën jeni dënuar		Vendimi përfundimtar/Dënimi
		Neni	Lloji	

*Urolda Celarini*

(emër, mbiemër, nënshkrim)

3. A keni qenë ndonjëherë në hetim ose gjykim nga një autoritet i huaj, për kryerjen e një vepre penale? (Vendos X përbri përgjigjes)

PO  JO

- Nëse po, specifikoni të dhënat e mëposhtme:

Organi procedues	Qyteti, Shteti	Arsyet	Periudha/Data	Rezultatet

4. A keni qenë ndonjëherë i ndaluar apo arrestuar nga organet ligjzbatuese, për kryerjen e një vepre penale? (Vendos X përbri përgjigjes)

PO  JO

- Nëse po, specifikoni të dhënat e mëposhtme:

Organi procedues	Qyteti, Shteti	Arsyet	Periudha/Data	Rezultatet

5. A është caktuar ndaj jush ndonjëherë masë shtrënguese e sigurisë personale, në fuqi ose jo? (Vendos X përbri përgjigjes)

PO  JO

- Nëse po, specifikoni të dhënat e mëposhtme:

Urolo Celovic

(emër, mbiemër, nënshkrim)



**MASAT SHTRËNGUESE TË SIGURISË**

**PËRGJIGJE**

	<i>Aktualisht në fuqi</i>	<i>E revokuar</i>
Ndalimi i daljes jashtë shtetit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Detyrimi për t'u paraqitur në policinë gjyqësore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ndalimi dhe detyrimi i qëndrimit në një vend të caktuar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Garancia pasurore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arrestimi në shtëpi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arrestimi në burg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Shtrimi i përkohshëm në një spital psikiatrik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Nëse po, specifikoni të dhënat e mëposhtme:

Gjykata	Qyteti, shteti	Vepra penale për të cilën akuzoheshit		Vendimi përfundimtar	Periudha, data
		Neni	Lloji		

**6. A është lëshuar ndonjëherë ndaj personit tuaj një urdhër kërkimi ndërkombëtar lidhur me kryerjen e veprave penale? (Vendos X përbri përgjigjes)**

PO  JO

Nëse po, specifikoni të dhënat e mëposhtme:

Autoriteti urdhërues	Arsyeja	Qyteti, Shteti	Ekzekutimi (nëse është në fuqi apo jo)

**7. A është marrë ndonjëherë për ju masa e dëbimit nga një shtet i huaj?**

*(Me përjashtim të rastit kur jeni dëbuar ekskluzivisht për shkeljen e rregullave të emigracionit që kanë të bëjnë me rregullat e qëndrimit apo hyrje-daljes në një territor të një shteti të huaj) (Vendos X përbri përgjigjes)*

PO  JO

*Urode Celoreu*

(emër, mbiemër, nënshkrim)



- Nëse po, specifíkoni të dhënat e mëposhtme:

Qyteti dhe Shteti ku keni jetuar	Arsyeja dëbimit	Periudha e dëbimit nga shteti i huaj	Të dhanat e aktit të dëbimit

**8. A keni jetuar ndonjëherë jashtë territorit të Republikës së Shqipërisë për më shumë se 1 muaj? (Vendos X përbri përgjigjes)**

PO  JO

- Nëse po, specifíkoni të dhënat e mëposhtme:

Qyteti dhe Shteti ku keni jetuar	Arsyeja	Periudha	Adresa e vendqendrimit
BRUKSEL BELGJIKË	DIPLOMATE	Janar 2019 Gusht 2019	Rue Goffart 81, Ixelles BRUKSEL, BELGJIKË

Duke qenë i vetëdijshëm për pasojat ligjore në rast të deklarimeve të pavërteta, të paplota apo të pasakta, konfirmoj saktësinë e të dhënave të pasqyruara në këtë Formular.

Urodo Celenu  
(emër, mbiemër, nënshkrim)

**Shënim:** Në rast referimi të akteve, vendimeve dhe dokumenteve të caktuara, bashkëngjitini një kopje të tyre këtij Formulari.

Nëse pjesë të caktuara të Formularit janë të pamjaftueshme për deklarimin e të dhënave, shto aq pjesë sa ju nevojiten për pasqyrimin e të gjitha të dhënave.

Urodo Celenu  
(emër, mbiemër, nënshkrim)



**Jetëshkrimi i kandidatit  
për deputet/kryetar bashkie/anëtar në këshillin e bashkisë**

Emër: UARDA

Atësia: KUJTIM

Mbiemër: CELAMI

Datëlindja: 28.11.1989

Vendlindja: TIRANË

Kandidat për deputet në zgjedhjet parlamentare, të datës 25.04.2021 zonën zgjedhore Qarku TIRANË/Bashkia -.

Arsimi: J lartë

Eksperiencia në punë: (bashkëngjitur CV)

Kualifikimi: diçë, shumë (bashkëngjitur sipas CV)

Aktivite shoqërore dhe politike: (specifikuar me CV)

**Shënim:**

- Arsimi, eksperiencia në punë, kualifikimi dhe aktivitetet duhen të renditen nga më i vonshmi në më të hershmin;
- CV duhet të plotësohet dhe firmoset nga kandidati,
- CV sillet në KQZ në letër dhe elektronikisht në format pdf nga partia ose komiteti nismëtar.

## Europass Curriculum Vitae



### Informacion Personal

Emri / Mbiemri **UARDA CELAMI**  
Adresa Adresa: Rruga "Drago Siliqi", nr.3, 1001  
Telefoni +355693118718  
E-mail celamiuarda@gmail.com  
Shtetësia SHQIPTARE  
Data e lindjes 28/11/1989  
Gjinia FEMËR

### Ekspierencat e punësimit

Data JANAR – GUSHT 2019  
Roli ose pozicioni i punës KESHILLTARE DIPLOMATIKE, BRUKSEL  
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë

- Ndjekja e punës për politikën e jashtme të BE mbi çështjet e sigurisë dhe mbajtja e marrëdhënive me kolegët e EEAS dhe Rajonit.
- Ndjekja e takimeve që zhvillohen në kuadër të bashkëpunimit rajonal dhe ndjekja e strukturave të bashkëpunimit rajonal në Bruksel. Përcjellja e informacionit pranë MEPJ dhe koordinimi i pjesëmarrjes së SHERPAVE dhe përfaqësimi i zyrtarëve të lartë në MAP REA.
- Ndjekja dhe përcjellja e qëndrimeve të institucioneve të BE (Komisionit, Këshillit, Parlamentit European) në Ministrinë përkatëse nëpërmjet MEPJ në lidhje me çështjet e shëndetësisë dhe mbrojtjen e konsumatorit.
- Ndjekja dhe përcjellja e qëndrimeve të institucioneve të BE (Komisionit, Këshillit, Parlamentit European) në Ministrinë përkatëse nëpërmjet MEPJ në lidhje me politikat sociale dhe punësimin.
- Ndjekja dhe përcjellja e qëndrimeve të institucioneve të BE (Komisionit, Këshillit, Parlamentit European) në Ministrinë përkatëse nëpërmjet MEPJ në lidhje me lëvizjen e lire dhe krahun e punës.
- Ndjekja dhe përcjellja e qëndrimeve të institucioneve të BE (Komisionit, Këshillit, Parlamentit European) në Ministrinë përkatëse nëpërmjet MEPJ në lidhje me çështjet e kulturës.
- Ndjekja e diskutimeve për fondet IPA dhe pjesëmarrja në takimet e organizuara nga TAIEX.



Emri dhe adresa e punëdhënësit	Misioni i Republikës së Shqipërisë pranë Bashkimit Evropian, Bruksel
<b>Data</b> Roli ose pozicioni i punës	MAJ 2018- JANAR 2019 DREJTORESHË
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Përgjegjëse për koordinimin dhe monitorimin e projekteve</li> <li>• Bashkëpunimi me donatorët e huaj.</li> <li>• Përfaqësimi i Qendrës me palët bashkëpunuese dhe aktorët e tretë.</li> <li>• Analizimi i kërkesave të drejtorive politike të Ministrisë në lidhje me çështjet e rëndësishme në Politikën e Jashtme, lidhur me nevojat për një ekspertizë të thelluar studimore që nuk mund të realizohet nga diplomatët.</li> <li>• Përgatitja e kushteve të referencës dhe hartimi i thirrjeve publike "Kërkesë për konsulencë".</li> <li>• Menaxhimi i programit të praktikës në Ministri.</li> </ul>
Emri dhe adresa e punëdhënësit	Qendra e Ekselencës , Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme, Tiranë, Shqipëri
<b>Data</b> Roli ose pozicioni i punës	SHTATOR 2013 – MAJ 2018 Asistente Ekzekutive e Ministrit
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	Agjenda e Ministrit, koordinimi i punës në paradhomë <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mbajtja e shënimeve gjatë mbledhjeve të titullarit për çështjet administrative dhe politike.</li> <li>• Përgjegjëse për çështjet protokollare.</li> <li>• Organizimet e takimeve për Ministrin</li> <li>• Mbajtja e axhendës politike</li> <li>• Kërkimi dhe përgatitja e korrespondencës</li> <li>• Përgjegjëse për dokumentet e klasifikuara nga NATO dhe Shërbimi Informativ Shtetëror.</li> <li>• Mbledhja dhe rishikimi i raporteve tremujore dhe vjetore</li> <li>• Briefing Book Person.</li> <li>• Organizimi i vizitave jashtëve vendit.</li> <li>• Përgjegjës për portofolin e Ministrit në Kuvendin e Shqipërisë.</li> <li>• Përgjatë periudhës së punës në paradhomë jam postuar në Sallën e Medias,pjesë e Drejtorisë Piblike, Ekonomike dhe Diasporës.</li> <li>• Menaxhimi i faqeve në rrjetet sociale.</li> </ul>
Emri dhe adresa e punëdhënësit	Ministria për Evropën dhe Punët e Jashtme, Tiranë,Shqipëri
<b>Data</b> Roli ose pozicioni i punës	SHTATOR 2011 – SHTATOR 2013 GAZETARE
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofoli Social</li> <li>• Gazetare në Fondacionin "Unë flas", i menaxhuar nga TCH</li> <li>• Portofoli Investigativ</li> <li>• Mbledhja e informacioneve, shkrimi i lajmeve për temat e trajtuara.</li> </ul>
Emri dhe adresa e punëdhënësit	TOP CHANNEL, Tirane, Shqiperi

Data  
Roli ose Pozicioni i punes  
Aktivitetet krzesore dhe pergjegjesite  
Emri dhe adresa e punedhensit

PRILL – GUSHT 2011  
VEZHGUESE E MEDIAVE

- Vështrimi i mediave gjatë fushatës elektorale dhe post-zgjedhjeve.
- Përgatitja e raporteve përfundimtare mbi lirinë e mediave gjatë periudhës zgjedhore.

VËZHGUESIT VENDORË, KRIIK Albania, OJF

## ARSIMI & EDUKIMI

Data  
INSTITUCIONI ARSIMOR  
Titulli i fituar  
Temat kryesore / aftësitë e mbuluara

2012  
Fakulteti Histori-Filogjji, Departamenti i Gazetarisë, Tiranë, Shqipëri

Diplomë e nivelit të parë, Bachelor

- Komunikim Teorik
- Historia e Medias
- Kulturë gjuhësore
- Kurs praktik, bazat për të shkruar lajme dhe raportime
- Hyrje kompjuterike, elementë video, video dixhitale dhe përpunim.
- Gjuhë të Huaja, Anglisht
- Profili në gazetarinë politike
- Histori moderne
- Institucionet Evropiane
- Partitë politike në hapësirën publike
- Fushatat elektorale
- E drejta institucionale për lirinë e shprehjes
- Media dhe Shoqëria në Shqipëri
- Albanologjia
- Komunikimi sociologjik
- Gazetaria online
- Mendimi politik evropian gjatë shekujve XVII-XVIII
- Media në Diplomaci
- Etika e mediave
- Televizioni dhe talk show
- Baza në Multimedia

Data  
INSTITUCIONI ARSIMOR  
Titulli i fituar

2016  
Univeriteti Mesdhetar i Shqipërisë, Shkenca Administrative dhe Politike, Tiranë, Shqipëri  
Diplomë e Nivelit të Parë, Bachelor

Data  
INSTITUCIONI ARSIMOR  
Titulli i fituar

2018  
Universiteti Mesdhetar i Shqipërisë  
Mastër i Shkencave, MsC Shkenca Politike

Lloji i Dokumentit te Trajnimit

ÇERTIFIKATE

Temat kryesore / aftësitë e mbuluara nga edukimi / trajnimi

- Seminari i Gjashtë Ekzekutiv për Diplomatët nga rajoni i Ballkanit Perëndimor. Theksimi i lidhjeve të forta politike, ekonomike dhe kulturore të Gjermanisë me Ballkanin Perëndimor.
- Vendet vlerësojnë angazhimin e tyre drejt një të ardhmeje të përbashkët në Evropë.
- Të njohë pjesëmarrësit me të gjitha aspektet e Gjermanisë së sotme, veçanërisht politikën e saj të jashtme kryesore, aktorët dhe institucionet në një kontekst evropian dhe global.
- Aftësimi diplomatik profesional i pjesëmarrësve.

Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin

Ministria e Punëve të Jashtme të Gjermanisë



Lloji i Dokumentit te Trajnimit  
Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin  
ose trajnimin  
Temat kryesore / aftësitë e mbuluara nga  
edukimi / trajnim

CERTIFIKATE ( 2015)  
Akademia Diplomatike pranë Ministrisë së Jashtme ,Singapor

- Roli i Singaporit në Azi
- Politika e Jashtme e Singaporit
- Zhvillimi ekonomik i Singaporit
- Singapori dhe bashkëpunimi Evropian në të ardhmen

Lloji i Dokumentit te Trajnimit  
Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin  
ose trajnimin  
Temat kryesore / aftësitë e mbuluara nga  
edukimi / trajnimi

CERTIFIKATE ( 2015)  
Ministria e Punëve të Jashtme të Republikës Arabe të Egjiptit, Kajro,Egjipt

- Roli i Egjiptit në Afrikë
- Histori kulturore egjiptiane
- Politika e Jashtme pas Revolucionit
- Roli dhe demokratizimi i Egjiptit në Rajon

Lloji i Dokumentit te Trajnimit  
Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin  
ose trajnimin  
Temat kryesore / aftësitë e mbuluara nga  
edukimi / trajnimi

Çertifikatë për vëzhgimin ndërkombëtar të zgjedhjeve (2014)

OSBE/ODHIR Tirane , Shqiperi

- Kodi i Sjelljes
- Fushatat elektorale
- Media gjatë periudhës së zgjedhjeve
- Vendosje, tabelim, numërim
- Eksperiençë pranë OSBE ODHIR në zgjedhjet e mbajtura në vendet si më poshtë:
- Ukariane - Zgjedhjet Parlamentare 2015
- Maqedoni - Zgjedhjet Lokale 2015
- Gjeorgji - Zgjedhjet Parlamentare 2016
- Mali i Zi - Zgjedhjet Presidenciale 2018
- Turqi - Zgjedhjet e Përgjithshme 2018
- Maqedonia e Veriut - Zgjedhjet Presidenciale 2018
- Bosnja dhe Hercegovina - Zgjedhjet e Përgjithshme 2018
- Georgia - Zgjedhjet Gubernatoriale 2018
- Maqedoni – Referendumi për çështjen e emrit 2018

Lloji i Dokumentit te Trajnimit  
Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin  
ose trajnimin  
Temat kryesore / aftësitë e mbuluara nga  
edukimi / trajnimi

Çertifikatë dhe letër falenderimi (2014)

Universiteti George Washington dhe Edil-AL, Tiranë (Shqipëri)

- Sfidat e Lidshpimit
- Si të rrisim efektivitetin dhe suksesin
- Si të rrisim dhe të forcojmë liberin brenda nesh

### Aftësitë personale dhe kompetencat

Gjuha e nënës

**SHQIP** ( shtoni një gjuhë të dytë nëse keni gjuhë nëne tjetër, shihni udhëzimet)

Gjuhë të tjera

**ANGLISHT, ITALISHT, SPANJISHT**

Vetë vlerësimi

Niveli Europian (\*)

**Gjuha**

**Gjuha**

Të kuptuarit		Të folurit		Të shkruarit
Dëgjim	Lexim	Ndërveprim folës	Prodhim folës	
Shume mire	Shume mire	Shume mire	Shume mire	Shume mire
Shume mire	Shume mire	Shume mire	Shume mire	Shume mire

(\*) Komiza Europiane e përbashkët e referimit për gjuhët

Aftësi verbale dhe joverbale

- Aftësi të shkëlqyera komunikimi me shkrim (gramatika, drejtshkrimi, pikësimi)
- Aftësi të shkëlqyera komunikimi të marra nga përvoja ime si diplomat në Bruksel dhe përvoja në Zyrën e Ministrit të Jashtëm.
- Aftësitë e komunikimit ndërkulturor
- Aftësi e të folurit në publik, të fituara nga përvoja si Gazetare
- Aftësi të shkëlqyera dëgjimi
- Aftësi të avancuara të negociatave fituar gjatë përvojës sime si Koordinatorë e Qendrës së Ekselencës.
- Aftësi komunikimi joverbale -Konfidente dhe me etik
- Sociale
- Aftësi shumë të mira në punën në ekip
- Aftësi të shkëlqyera organizative
- Menaxhimi i duhur i kohës bazuar në priorizimin dhe planifikimin e çështjeve.

Aftësi kompjuterike dhe kompetenca

- Microsoft Office
- Microsoft Excel
- Microsoft PowerPoint
- Email Management
- Information Management
- Digital Calendars (Google, Outlook, etc.)
- Video Conferencing
- Social Media Management
- Data Analytic
- FileMaker Pro
- Adobe InDesign
- Adobe Photoshop

Leje drejtimi

Kategoria B